

REUNIAO ORDINÁRIA CONSELHO MUNICIPAL DE SAUDE

Ata da Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde realizada aos vinte e cinco dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e um, às 9 horas, de forma on-line através da plataforma do Google Meet.

Participaram desta reunião: Flavia Teresa Moreira dos Santos (Presidente).

Prestador Gestor: Wander Roberto Boneli; Luiza de Cassia Tineli.

Prestadores: Fernanda Pinese Mauro.

Trabalhadores Saúde: Sandra Regina Bestétti Pereira, Rosangela Linares Xavier, Maria de Lourdes Cordeiro Santana, Michelli Fabiana Longo, Suzely Aparecida Broggian, Jane Cristina dos Santos da Graça.

Usuários do SUS: Andreia Simone Daniel Dutra, Roseli Aparecida Braguim, Mirian Fernanda Colucci Moraes, Minie Mara Maia Dagnone Rocha, Ercilia Maria Custodio Recco, Andreia Simone Daniel, José Aparecido Franceschini, Marilidia Viana Baião Figueira da Costa, Osvaldo Aparecidfo Camargo Peixoto e Eurides Penha Silva Camargo.

Faltas Justificadas: Ana Paula Brino Brassalotto, Michelle Miorim Libero, Vania Bertoli Franco, Amaury Agnelli, Jussara Helena Adao Zafallon, Maria das Graças Aparecida Fonseca Bellini.

Presidente Flavia Teresa Moreira dos Santos inicia a reunião agradecendo a presença de todos.

Solidariza-se e deixa nota de pesar referente ao óbito de Cristiane Monteiro Guerreiro Moreira, membro suplente deste conselho. Segue agradecendo também aos participantes da live; Maria de Lourdes Cordeiro Santana (Enf^a responsável Vigilância Epidemiológica), Dr. Alexandre Micalli (médico infectologista), Vania Bertoli Franco (Vice Presidente CMS) sobre atualização da Covid 19, realizada no dia 28/07 à noite, enfatizando a importância do Conselho em prestar esse tipo de informação. Antecipa a palavra para Jose Aparecido Francischini para explanar sobre Ofício Semarh e Visa, o qual refere que todas as amostras analisadas estão com resultado satisfatório e visitas de inspeção continuam intensificadas, inclusive em eventos.

Passa a palavra para Rosangela que confirma o envio da ata da Reunião Ordinária do dia 28/07, e pergunta aos conselheiros sobre algum questionamento ou apontamento o qual não houve, portanto Ata aprovada por unanimidade.

Presidente dá seguimento referindo sobre os documentos encaminhados para ciência de todos os membros referente a 7^a Conferência Municipal de Saúde sugerindo que todos leiam (relatório Final, Moção de apelo ao Governo do Estado referente a falta de medicamentos alto custo, Ofício CMS nº24/2021 enviado para Secretaria de Assistência Social referente a implantação do CIPTEA conforme apontamento na Conferencia, haja vista que o município já emite, solicitando maior divulgação junto aos órgãos de Assistência Social e Conselho Municipal do Deficiente e Certificado de Participação a palestrante Dra Mariana Alves Melo, Economista, Mestre e Doutoranda em Saúde Pública pela Universidade de São Paulo.

Maria de Lourdes Cordeiro Santana (Vigilância Epidemiologica) informa que quanto a casos de dengue até o momento ocorreram 68 notificações, sendo 18 casos positivos e 50 negativos. Referente a Chicungunya houve 1 notificação com resultado negativo. Informa ainda que as

visitas realizadas em domicílios aos sábados uma vez ao mês continuam acontecendo objetivando a prevenção contra a dengue. Quanto aos casos de Covid 19, apresentam queda no numero tanto de notificados quanto de casos positivos, confirmando, portanto a eficácia da vacina haja vista o nosso município ter atingido grande número de vacinados. Até o momento foram realizados 20.197 testes sendo 4545 casos positivos, 4429 recuperados e 81 óbitos. Informa ainda que mesmo com o retorno gradual das aulas, abertura do comércio, retorno da rotina diária, ainda não podemos ignorar o uso de máscaras, bem como higienização das mãos e medidas de distanciamento pois estão surgindo novas variantes. Comunica que está sendo realizado teste rápido nas escolas municipais onde cada unidade de saúde está responsável pela escola existente no seu território de abrangência. Caso haja caso positivo, a família é comunicada e encaminhada para Vigilância Epidemiológica para rastreamento.

Michelli Fabiana Longo (Enf^a responsável pela Imunização) informa que foram aplicadas 39.486 doses de vacina contra Covid-19 sendo 24.902 para 1^a dose , 13.712 para 2^a dose e 872 dose única. Já foram vacinados os adolescentes na faixa etária de 12 a 17 anos com comorbidade e iniciado também vacinas para os adolescentes com 17 anos sem comorbidade. Relata que está aguardando o recebimento de mais doses para dar sequencia na imunização dos adolescentes, haja vista que adolescentes só podem ser aplicadas as vacinas da PFIZER conforme orientação do PNI e Ministério da Saúde. Informa ainda que imunização segue sem intercorrências e estão organizando os horários em dias, períodos e horários diferenciados (inclusive aos domingos e feriados) para atingir maior público possíveis. Refere ainda que está sendo antecipada a segunda dose com agendamento para dia 01/09/2021. Presidente pede a palavra e pergunta sobre adesão da 2^a dose. Michelli responde que temos aproximadamente 300 pessoas faltosas para 2^a dose e as unidades de saúde realizam busca ativa semanalmente.

Michelle Miorim Libero (Responsável Administração Santa Casa) Justifica ausência, portanto as pautas ficam pendentes para serem discutidas na próxima reunião ordinária. (Ala respiratório e referente ao Ofício Adm Santa Casa 57/2021 em resposta ao Ofício 32/2021).

Sandra Regina Bestéti Pereira (responsável pela ouvidoria município) informou que no período 27/07 ao 24/08 foram registradas 31 manifestações, 22 protocoladas, 09 não protocoladas. Das manifestações protocoladas, 14% foram elogios, 18% solicitação de informações e 68% reclamações sendo 14 já finalizadas e 08 ainda dentro do prazo de resposta. Comunica ainda que encaminhou também a Secretaria Municipal de Saúde, ao CMS e a Ouvidoria SUS DRSSIII-Araraquara um relatório bimestral, mais detalhado, discriminando todas as manifestações protocoladas e não protocoladas juntamente com os locais notificados, bem como meios de comunicação utilizados. Refere que este relatório bimestral, além do relatório mensal, também será apresentado nas Reuniões Ordinárias do CMS a cada dois meses.

Marilidia Vianna Baião Figueira da Costa apresenta relatório Casa de Apoio de Barretos referindo que continua a procura pela casa onde no decorrer do mês de agosto e de acordo com o relatório apresentado foram atendidos 10 pacientes, totalizando 49 dias de ocupação dos apartamentos.

Rosely Aparecida Braguim apresenta relatório de DAREVI informando que no momento estão sendo utilizadas 11 vagas sociais e 3 vagas estão em aberto sendo discutidas com pacientes.

Referente à Comissão Financeira, Presidente sugere maior comprometimento dos membros, informando que a reunião aconteceu no dia 18/08 as 13h na sala de reuniões da Prefeitura, sem intercorrências.

Quanto as Visitas Técnicas que estavam suspensas devido ao período pandêmico reiniciamos no dia 19/08, foram formados 3 grupos e visitadas 3 Unidades de Saúde da Família. Os relatórios foram encaminhados por email, e de um modo geral, cada representante de cada grupo apresentou e registrou alguns comentários pertinentes sendo:

USF Arlindo Zóia (Eurides, Dirlene e Odete) Eurides apresenta o relatório de visita, informa que Enf^a responsável acompanhou. Relata pintura recente, tudo em ordem, com exceção dos extintores que se encontravam vencidos, porém enfermeira relata que já foi comunicado ao setor competente para regularização.

USF Norma Moreira Collucci (Flavia, Rosangela e Minie) Flavia apresenta o relatório de visita, cita algumas considerações como podendo ser melhorada a ambiência, principalmente da recepção que continha caixas de papelão em cima do balcão e arquivo; sobre a funcionalidade da caixa de sugestão, alguns pontos a serem melhorados como a substituição da mesma, pois encontrava se danificada facilitando o acesso de qualquer pessoa, substituição do formulário disponível pelo atualizado, abertura da caixa com mais frequência pois observamos que havia sugestão com data do mês de março e que após aberta seja anexado talvez no mural de informativo uma devolutiva aos usuários, otimização do espaço e horário garantido para realização da reunião de equipe devendo ser registrada em Ata, pois o último registro consta na data de 08/2020. Observamos que não existe cardápio de oferta de serviços, acesso ao banheiro para portadores de necessidades especiais estava obstruído por cadeira, a unidade possui disponibilidade de materiais de limpeza sugerindo estoque ser armazenado em armário fechado, porém higiene e limpeza do local boas; disponibilidade de material de escritório, disponibilidade de medicamentos porém sugerimos que o sistema online fosse utilizado, agilizando e facilitando na dispensação e controle de estoque, pois observamos que lote e validade são anotados manualmente; possui disponibilidade de EPIS para funcionários, porém não existe registro de fornecimento dos mesmos, atendimento medico de saúde da família diariamente, pediatra uma vez na semana, ginecologista/obstetra uma vez na semana; atendimento odontológico em demanda espontânea e agendamento; visitas domiciliares do medico uma vez na semana; visitas domiciliares da enfermeira e equipe de enfermagem de acordo com a demanda e visita domiciliar de ACSs dentro dos novos critérios estabelecidos pela nova PNAB. No momento a equipe é composta por 1 Enfermeira gestora, 2 técnicos de enfermagem, 3 agentes comunitários de saúde, 1 escrituraria, 1 dentista, 1 auxiliar de saúde bucal, 1 serviços gerais, 1 médico de saúde da família que conta com apoio de 1 ginecologista e 1 pediatra. Território de abrangência atende cerca de 4000 usuários, totalizando 1.487 famílias cadastradas. Realizado entrevista com 2 usuários na unidade que demonstraram satisfação no atendimento prestado pela equipe.

USF Jose Ignacio Allonso (Michelle Libero, Jane e Jussara) Jane apresenta o relatório e de acordo com o grupo faz alguns apontamentos como:

Identificação na entrada da unidade (Toten) apresenta desgaste em decorrência do tempo; parte do Insulfilm de cor escuro da janela da recepção foi retirada, ficando uma parte com e outra sem; sala de arquivos de prontuários desorganizada, com muitas caixas de arquivo morto (algumas até rasgadas) com prontuários de pacientes que não residem mais no bairro, encontram-se “guardadas” em cima dos arquivos de metal; parte superior dos armários embutidos sem portas, expondo todo material e caixas que estão guardadas no local; porém enfermeira responsável informou que já foi solicitado para a secretaria de saúde confecção das portas; prateleira da cozinha com todas as painéis e mantimentos desorganizados e expostos; escovódromo desativado, sendo utilizado para lavanderia e deposito de outros objetos, tudo

muito desorganizado; farmácia totalmente desorganizada, porém enfermeira responsável informou que já foi solicitado armários planejados; algumas torneiras das pias pingando; pia do banheiro dos funcionários com balde debaixo, por estar pingando; banheiros dos pacientes sem suporte para o papel higiênico, alguns estavam no chão; banheiro da sala ginecológica sem assento do vaso sanitário; sendo um dos banheiros para deficientes desativado, com objetos e caixas desorganizados; sala dos agentes comunitários de Saúde com freezer horizontal para armazenamento dos leites do Programa Viva Leite ocupando boa parte da sala que já não é muito grande. Também estava desorganizada, com caixas e outros objetos; sala de pré e pós consulta lotada de papéis colados na parede causando péssima impressão; dispensação de EPI's são realizados, porém sem controle de entrega aos funcionários; caixa de sugestão lacrada, porém se abrissemos, não daria para reutilizar. Higiene e limpeza do local totalmente precária.

Em posterior discussão conclui-se que talvez os problemas existentes não se faz por falta de espaço físico, nem por falta de recursos humanos, nem por falta de material de trabalho e sim da gestão de cada unidade na atribuição de impor maior responsabilidade com comprometimento na realização das tarefas diárias frente a sua equipe.

Presidente Flavia passa a palavra para Wander Roberto Boneli apresentar o balancete analítico o qual refere gasto mensal (Julho) totalizando despesas no valor de R\$ 3.038.830,31. Acrescenta que o município ainda não recebeu recursos para COVID-19 nem Estadual e nem Federal e todo recurso utilizado é do município. Em seguimento a pauta, Wander relata que participou de uma reunião na instituição (APAE) para discutir sobre ausência de profissional fonoaudiólogo haja vista que esta especialidade consta no plano de trabalho, portanto sugere a contratação do profissional o mais breve possível evitando desconto no valor repassado, pois a Instituição não pode ficar sem prestar este tipo de atendimento.

Andreia Simone Daniel (representante APAE) refere que não estão encontrando profissional disponível no mercado de trabalho sugerindo a contratação de um terapeuta ocupacional devido à demanda existente também em relação a esta especialidade. Wander refere que até podem contratar, porém não exclui a necessidade do profissional fonoaudiólogo para atender aquele público em específico e ainda sugere a Instituição uma reavaliação no valor do salário que está sendo ofertado ao profissional, pois entende que está defasado. Andreia reforça que o problema dá-se a falta de profissional no mercado de trabalho e continuarão se empenhando para que o problema seja resolvido o mais breve possível.

Presidente Flávia pergunta se algum membro tem alguma dúvida ou questionamento referente às pautas discutidas, porém não houve. Portanto encerra a reunião agradecendo a participação de todos.

Flavia Teresa Moreira dos Santos

Presidente Conselho Municipal de Saúde