

Ata da reunião realizada no dia vinte e cinco de maio de dois mil e vinte e dois às nove horas no Anfiteatro Municipal. Estiveram presentes Amaury Agnelli, Flávia Teresa Moreira dos Santos, Osvaldo Camargo, Odete Araujo de Andrade, José Aparecido Franceschini, Fernanda Pinese Mauro, Rosely Aparecida Braguim, Maria de Lourdes Cordeiro Santana, Wander Roberto Boneli, Andreia Daniel, Ercília Maria Custódio Recco, Mirian Fernanda Colucci Moraes, Ana Paula Brino Brassalotto, Jussara Zaffalon, Luiza de Cassia Tinelli, Michelli Fabiana Longo, Michelle Miorin Líbero, Viviane Cavalcante Pizetta e Sandra Regina Besttêti Pereira. A reunião iniciou às 9h10min. A presidente Flávia falou sobre a reunião extraordinária realizada no dia 23 de maio para apreciação prévia do RDQA após distribuiu crachás de identificação para todos os membros. Em seguida perguntou se todos aprovavam a **ATA DA REUNIÃO REALIZADA NO DIA VINTE DE ABRIL**. Ata aprovada por unanimidade. Em seguida falou sobre o **OFÍCIO CMS Nº 06/2022** onde, em nome do CMS, foi enviado ao Secretário de Saúde para que cobrasse uma maior participação dos membros do Comitê de Arbovirose. Na reunião realizada dia vinte e quatro de maio todos os membros estavam presentes. Seguiu falando sobre solicitação que o CMS fez a Vigilância Sanitária sobre os resultados das análises de água realizadas de janeiro a maio. A resposta veio através do ofício VISA nº 065/2022 onde o colegiado pode observar que cor, turpidez e flúor nos meses de março, abril e maio deram insatisfatório. Diante do resultado foi enviado o **OFÍCIO CMS Nº 07/2022** ao sr Valdecir L. Marcolino, Secretário de Meio Ambiente e Recursos Hídricos solicitando esclarecimentos sobre os resultados dessas análises. Na sequência a presidente passou a palavra para José Aparecido falar sobre **OFÍCIO VISA Nº 57/2022, PRODUÇÃO VISA E OFÍCIO SEMARH Nº 117/2022**: Jose Aparecido informou que no mês de maio o município fez parte da Coleta Programa Paulista e foi coletado e entregue amostra de palmito em conserva e aguarda o resultado. Sobre o Proágua fizeram 09 coletas para análise de bacterológico, cor, turpidez e flúor e novamente a cor acusou insatisfatória de referencia 15 o resultado foi 50. Foi contato o SEMARH e informado esse resultado. A equipe paralisou o serviço de abastecimento por um dia, tempo suficiente para realizar limpeza nos filtros. Luiza fez um adendo dizendo que na sua casa a cor melhorou de aspecto. José Aparecido falou que a equipe do SEMARH está trabalhando para solucionar este problema. Flávia comentou que o CMS seguirá acompanhando os resultados. **RELATÓRIO DOS TRABALHOS DO CONTROLE DE VETORES**: Flávia citou que os relatórios foram encaminhados nos E-mails para ciência e apreciação. **VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA**: Lourdes falou que na unidade estão colhendo sorologia para dengue no período da manhã e sorologia para covid à tarde. Foram notificados 1067 casos suspeitos de dengue dos quais 694 foram positivos, 358 negativos e 15 aguardam o 6º dia para colher. De janeiro até o momento foram internados 14 pacientes com dengue e 1 paciente foi para UTI com dengue hemorrágica. Semana passada foi fechada com 109 casos positivos para covid, situação muito preocupando acrescentou a gestora. Wander fez um adendo dizendo que a coleta para sorologia de dengue deve ser colhida no 6º dia de sintoma e para covid

após o 3º dia caso contrário o resultado poderá ser um falso negativo. Amaury levantou uma situação vivenciada por ele dias atrás no Pronto Socorro. Wander orientou que assuntos pessoais devem ser registrados na Ouvidoria do SUS para posterior apuração e resposta ao manifestante. **VACINAÇÃO E IMUNIZAÇÃO:** Michelli explicou que a taxa de vacinação da gripe está baixa e o público priorizado são pessoas acima de 60 anos, trabalhadores da saúde, professores e abriu para comorbidades. Informou que junto com a Secretaria de Saúde elaboraram um ofício a Secretaria de Educação solicitando certificado de regularidade vacinal. Em maio a SEEC solicitou para as crianças que frequentam creches, em junho e julho para crianças do 1º ao 9º ano. A intenção é que os responsáveis apresentem as cadernetas no Centro de Saúde se estiverem em ordem o certificado será emitido e caso não esteja serão atualizadas as vacinas para depois ser emitido. Na Escola SEDESC eles solicitaram cópia das cadernetas e encaminharam para o Centro de Saúde e essas estão sendo analisadas. As vacinas estão sendo aplicadas diariamente no Centro de Saúde das 07h às 10h30min e das 13h às 16h com exceção de quinta feira que o horário é das 16h às 19h e um sábado por mês está sendo feito das 13h às 16h (próximo sábado será dia 11/06/22). Odete questionou o público que está apto para tomar a 4ª dose. Michelli explicou que está liberada para maiores de 60 anos e pacientes imunossupressores. Devido à baixa procura para vacina da gripe e uma quantidade considerável no estoque, Michelli falou que estará aplicando em quem for perguntar, não vai fazer divulgação porque a campanha encerra dia 03/06/22. Wander explicou que o horário estipulado (16h) é para controlar e não haver desperdício porque cada frasco contém 10 doses e se abrir próximo das 17h pode ser que não tenha pacientes suficientes tendo essas doses que ser descartada, dessa forma, conseguem manter o controle e evitar desperdício. Michelli falou que este controle também é feito com as vacinas de BCG e Pfizer pediátrica, essas vacinas são aplicadas as terças e quintas feira a partir das 13h e o exame do pezinho também é agendado para esses dias. Reforçou que o exame do pezinho deve ser feito a partir de 48h de vida do bebê e no máximo até 7 dias de vida. Esse trabalho é feito em parceria com a Santa Casa que fornece essas informações na alta hospitalar. As ações de prevenção estão sendo retomadas pelas Unidades Básicas e na próxima quinta feira o Centro de Saúde estará trabalhando com horário estendido para atender as mulheres, da mesma forma, cada unidade de saúde estará fazendo o seu cronograma. O índice de coleta de Papanicolau está baixo e o município precisa atingir uma meta conforme consta no convenio feito com o Hospital de Amor em Barretos, local onde são encaminhadas as lâminas e caso haja alteração, a paciente tem o tratamento garantido. Amaury questionou sobre mamografia. Michelli respondeu que no atendimento para realização do Papanicolau a enfermeira questiona a paciente e caso não esteja em dia, a própria enfermeira faz o pedido e a paciente leva ao CEME para agendar. Paula falou que não existe demanda para o exame, a paciente leva a guia e o agendamento é feito na mesma hora. Wander falou que além dessa facilidade, a mulher pode ligar no 0800 e fazer seu agendamento por

conta. **RELATÓRIO DAREVI:** Roseli falou que no envio do relatório haviam 15 vagas sociais preenchidas, porém, naquele momento estava com 13. Explicou que teve um interno que apresentou mau comportamento e precisou ser excluído da comunidade. Tudo está documentado. **SANTA CASA:** Michelle falou que o fluxo de atendimento está bem alto devido o período sazonal. Fez um comparativo de abril/maio de 2019 e abril/maio de 2022 e houve um aumento de 1800 pacientes. Informou que na Santa Casa há funcionários reinfected por covid. Sobre a dengue neste mês de maio até o momento houve 267 notificações e 4 internações. Mencionou sobre a readequação do espaço físico no Pronto Socorro para melhor atendimento ao paciente suspeito ou positivo para covid e demais pacientes. Informou que a Santa Casa encaminhou um ofício a SMS falando sobre a falta de medicamentos no Pronto Socorro. Luiza explicou que as compras estão feitas, porém, as empresas vêm entregando de forma parcial para conseguir atender todos os municípios e citou o aumento da matéria prima consequentemente dificuldade de encontrar medicamentos suficientes para suprir todos os municípios. Wander reforçou que o atraso não é por falta de dinheiro e sim pela dificuldade na fabricação. Dos medicamentos citados no ofício, apenas dois estão sem previsão de entrega, dos demais alguns e outros a entrega está prevista para a próxima 6ª feira. Flávia questionou o fluxo de pacientes e o tempo de espera no Pronto Socorro. Michelle respondeu que a espera está sendo de bastante tempo, além da síndrome gripal existem os acidentes, os pacientes recebendo hidratação, os que estão em observação isso gera um tempo considerável de espera. Amaury observou que o fluxo de atendimento no Pronto Socorro está grande quando deveria ser apenas para casos de urgência e emergência e questionou se as UBSs e VIEP estão tendo fluxo semelhante. Amaury comentou ainda que na semana anterior esteve no Pronto Socorro e havia apenas um médico e uma enfermeira atendendo e estava lotado. Michelle respondeu que este assunto o próprio conselheiro levou ao conhecimento da administração e deveria aguardar a resposta porque estava sendo apurado. Sobre o **OFÍCIO CMS Nº 05/2022 RENOVAÇÃO DO COVID:** Wander explicou que o convenio foi interrompido no dia 30/04/22, mas, mantiveram dois quartos para isolamento, o médico que atendia na ala covid passou a atender junto com o médico do Pronto Socorro e também foi mantido o serviço de fisioterapia. **BALANCETE ANALÍTICO DE DESPESA MENSAL:** Wander apresentou o relatório e informou que no mês de abril houve um gasto de R\$ 3.656.931,72 os recursos vieram normalmente e foram aplicados conforme necessário. **RELATÓRIO DA CASA DE APOIO EM BARRETOS:** Mirian apresentou o relatório e explicou que mudaram o formato para trazer maiores detalhes sobre os pacientes que usam o serviço. **OUVIDORIA DO SUS:** Sandra apresentou o relatório e explicou que no período de 01/05 a 15/05 publicou no site da Prefeitura, página do Facebook da Secretaria de Saúde e grupos de Whatsapp um questionário para que a população tivesse acesso e participasse. O intuito do questionário foi divulgar o serviço da Ouvidoria do SUS e ouvir a opinião do cidadão sobre os serviços de saúde pública. Houve a participação de 62 pessoas. Essa produção

foi unificada com a produção feita na Ouvidoria através dos atendimentos diários. O relatório apresentou 69 manifestações das quais 64 foram protocoladas e 5 não protocoladas. Referente às protocoladas: 20 foram finalizadas, 39 encaminhadas e 05 concluídas. Meios de comunicação: 23 telefones, 10 presencial e 31 mídia eletrônica (formulário google forms). Manifestante: 17 eram a própria pessoa, 08 acompanhantes e 39 anônimos. Unidades envolvidas: CAPS 01, CEME 08, Centro de Saúde 06, Controle de Vetores 05, Farmácia Municipal 03, Pronto Socorro 04, Regulação e Auditoria 03, Secretaria de Saúde 22, Transporte Sanitário 04, USF Colonial 02, USF Albertina 03 e USF Morada do Sol 03. Classificação: Denúncia 02, Informação 05, Solicitação 10, Elogio 22, Reclamação 22 e Sugestão 03. Assuntos: Medicação 02, Recursos Humanos 27, Cirurgia 01, Consultas/Exames/Procedimentos 10, Outros Assuntos 22 e Condições espaço físico 02. Sandra apresentou o resultado formulário e explicou que se trata da Ouvidoria itinerante, mais um meio do cidadão conseguir expor sua opinião. Amaury sugeriu publicar o resultado no site da Prefeitura.

COMISSÃO FINANCEIRA: Flávia informou que a reunião aconteceu dia 22 de abril e solicitou apoio dos que não puderam ir para terminar as prestações que ficaram pendentes. A data da próxima reunião será comunicada no grupo de Whatsapp da comissão. **INFORME DE AUSÊNCIA:** Flávia informou que toda a ausência deve ser justificada no E-mail do CMS cms.descalvado@hotmail.com com antecedência e informado o nome do conselheiro que o substituirá. **COMISSÃO DE VISITAÇÃO:** Flávia falou que será no dia 27/05 às 14h em frente à Prefeitura. Michelli solicitou retornar a comissão e foi aceito. **AUDIÊNCIA PÚBLICA:** Flávia informou que no dia 26/05 às 18h acontecerá a Audiência Pública na Câmara Municipal e transmissão pelo canal do Youtube da Câmara Municipal. **OFICINA PAS 2022:** Flávia citou a importância dos conselheiros entenderem o que é para conseguir acompanhar as ações. Solicitou ao Secretário Wander uma data para realizarem a oficina e ficou agendada para 10/06/2022 às 08h na sala de reuniões da Prefeitura. **FORMULÁRIO ONLINE EDUCAÇÃO PERMANENTE:** Viviane fez uma apresentação em PowerPoint sobre o Conceito Da Política De Educação Permanente que é uma estratégia político-pedagógica que toma como objeto os problemas e necessidades emanadas do processo de trabalho em saúde e incorpora o ensino, a atenção à saúde, a gestão do sistema e a participação e controle social no cotidiano do trabalho com vistas à produção de mudanças neste contexto. Finalizou apresentando e explicando o questionário elaborado pelo CDQ Araraquara onde todos os conselheiros em breve responderão para ser formado um documento norteador das próximas ações. **AVALIAÇÃO REGIONAL SIOPS 2021:** Wander fez a apresentação também em PowerPoint fazendo um comparativo populacional de aplicação de recursos financeiros e gastos com saúde de algumas cidades do Estado para ciência de como o município de Descalvado atende as demandas dos cidadãos. Wander citou que na segunda feira p.p. o município recebeu uma ambulância além de outros veículos para outras secretarias entregue pelo Governo do Estado de São Paulo e veio através de

sessão de uso, no documento técnico não houve menção de Deputado ou Vereador. Nada mais havendo a tratar, a presidente encerrou a reunião as 11h20min e agradeceu a presença de todos.

NOME	REPRESENTATIVIDADE
AMAURO AGNELLI	MEMB. C.M.S. USUARIO
Flavio T. M. Santos	Pres. CMS
OSVALDO CAMARGO	USUARIO
Adete Araújo de Andrade	SUS
José Anacleto Franceschini	VIGILANCIA SANITARIA
Fernanda Pinex Mauro	Prestador
Ressely Ap. Bragun	Prestador
Maria D. Loures E. Fontene	Obrigada F.
Wander Roberto Borelli	Wander
Andrúia Daniel	APAE. APAE
Eralia Maria Custódia Ferraz	Usuário SUS
Míriam Fernanda Odúci Moraes	Usuário SUS
Ana Paula B. Brandt	Auditoria
Júliana Zaffalon	SUS
Luiza de Cassia Linelli	Secretaria
Michelle F. Longo	EST
Michelle M. Liber	Da Lara.
Júriane Cavalcante Lyzetta	SMS-EP.
Andreas R. Bestetti Pereira	Auditoria SUS.