

Ata da reunião do Conselho Municipal de Saúde realizada aos 27 dias do mês de setembro de 2023 às 15 horas no Anfiteatro Municipal. Estiveram presentes: Vânia Bertoli Franco, Ana Paula B. Brassalotto, Amaury Agnelli, Wander Roberto Boneli, Suzely Ap. Broggian, Cristina C. M. Lopes, Érica G. Fattor, Fernanda Pinese Mauro, Érida Pavani, José Aparecido Franceschini, Bruna Leticia Boneli, Rosely Aparecida Braguim, Jane Cristina dos Santos da Graça, Eukira E. Monzani, Michelle M. Líbero, Ercília Maria Custódio Recco, Mirian Fernanda Colucci Moraes e Vânia Mara Medina. Ausência justificada: Sandra Regina Bestteti Pereira, Maria de Lourdes Cordeiro Santana, Valquiria Boneli Valuta e Marilídia Vianna Baião Figueira da Costa. A Presidente Vânia iniciou a reunião dando boas-vindas a todos. Parabenizou toda a equipe que organizou o 1º Simpósio Enfrentamento das ISTs nos dias de hoje e parabenizou ainda toda a equipe da Saúde, o Secretário Wander Boneli pela meta alcançada de 77% referente ao Programa de Prevenção ao Câncer de Colo de Útero. Com relação ao índice de vacinação, a Presidente conversou no departamento jurídico e na secretaria de educação e reafirmou que infelizmente estão com dificuldades de atualização da caderneta dos alunos. Uma opção é acionar o Conselho Tutelar, mas em breve farão uma reunião para tratar do assunto. A Presidente apresentou a Lei nº 4.324 de 08 de maio de 2019 onde dispõe sobre a obrigatoriedade da apresentação da carteira de vacinação no ato da matrícula escolar para ciência. Com relação aos apontamentos levantados pela comissão de visitação em 09 de agosto p.p. na Unidade de Saúde da Família Dr Raphael Chiarello foi notificado material de limpeza com material de consumo, cadeira de rodas debaixo do extintor de incêndio e produtos de limpeza dentro dos banheiros, a enfermeira substituta Sra Maria Tereza Bonitatibus de Assis encaminhou o ofício nº 54/2023 informando que tais apontamentos foram corrigidos. As atas das reuniões dos dias 26 de julho e 23 de agosto foram aprovadas. A Presidente comentou sobre o **CARDÁPIO DE ATENDIMENTO** nas unidades de saúde do município e a Sra Suzely informou que será necessário correção de alguns horários de atendimento no Centro Odontológico. **OFÍCIO VISA Nº 114/2023, OFÍCIO SEMARH Nº 253/2023 e PRODUÇÃO VISA** do mês de agosto: José Franceschini informou que foram coletadas 08 amostras para análise bacteriológica, 08 de cor, 08 de turbidez e 02 de flúor sendo todas satisfatórias. Resultado da análise do produto sal refinado da marca Garça foi satisfatório para determinação de iodo - Programa Pronama. Pelo Programa Paulista foi coletado amostra do produto Açafração da marca Siamar para análise fiscal para verificar determinação microscópica e microbiológica. **RELATÓRIO CONTROLE DE VETORES AGOSTO:** documento encaminhado via e-mail dos conselheiros para ciência e acompanhamento. **VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA:** Eukira informou que foram notificados 180 casos de dengue dos quais 36 foram positivos, 142 negativos e 02 segue aguardando o resultado. Chikungunya foram 13 notificações sendo 1 positiva e 12 negativas. Zikavírus não houve notificação. Covid foram notificados 36 casos positivos na Vigilância Epidemiológica durante o mês de setembro sem contar os casos particulares. Raiva teve um caso de um cão durante o mês de setembro que positivou para raiva em São Paulo, por ser um animal de rua foi recolhido por uma faculdade e além de ter tido cinomose, também foi positivo para raiva. O cão chegou a atacar e morder algumas pessoas, mas essas pessoas receberam tratamento adequado e foi diagnosticado que a variante é a do morcego por isso ressaltam que a variante canina não está circulando e este é o maior motivo para não ter mais a campanha de vacinação antirrábica desde 2011 houve a contaminação em um gato e recentemente 1 cão foi infectado em São Paulo, o animal foi resgatado e está com suspeita de cinomose.

A variante transmissora da raiva é proveniente do morcego e não há mais campanha de vacinação antirrábica. **VACINAÇÃO/IMUNIZAÇÃO** A enfermeira Michelli falou que participou de uma Oficina de Microplanejamento das ações de vacinação de alta qualidade promovidas pela Secretaria de Estado para avaliação das coberturas vacinais e planejamento de ações para aumentar essas coberturas. Nessa oficina o município foi orientado a compor um Comitê oficial para elaborar e colaborar com as ações. Sugeriu a composição dos integrantes que foi aprovada pelo Conselho, membros da Secretaria de Saúde, outros setores da Prefeitura e Sociedade Civil. Também falou do trabalho que a equipe da sala de vacinas tem feito de solicitação e avaliação das cadernetas de vacinação nas escolas e busca ativa das crianças em atraso. E que em alguns casos tem notificado o conselho tutelar para garantir o direito da criança. **BALANCETE ANALÍTICO DE DESPESAS MENSAL** Wander apresentou o relatório e citou que houve um gasto de R\$ 3.480.197,40 com saúde no mês de agosto. **SANTA CASA – ATENDIMENTOS E RELATÓRIO OUVIDORIA** O ambulatório no mês de setembro realizou os seguintes atendimentos de especialidades: 93 vascular, 107 neurologista, 95 endocrinologista, 80 ortopedista, 16 urologia e 93 oftalmologista totalizando 484 atendimentos de especialidades. Exames foram realizados: 39 US com dopler, 14 endoscopia, 12 tratamento esclerosante não estético de varizes e 16 colonoscopia. A Ouvidoria da Santa Casa recebeu 5 reclamações referente a: 2 sobre conduta médica, 1 sobre encaixe no ambulatório, 1 da recepção do Pronto Socorro e 1 demora no atendimento do Pronto Socorro. No período de 25/08 a 25/09 foram realizados 6.183 atendimentos. **RELATÓRIO CASA DE APOIO DE BARRETOS:** Mirian informou que desde a data do envio do último relatório, 15 pessoas haviam utilizado a casa, sendo que alguns utilizaram mais de uma vez, e que os três quartos vêm sendo ocupados, sendo que alguns dias, todos estavam o ocupados. **RELATÓRIO DAREVI:** Bruna informou que havia 10 vagas sociais sendo utilizadas. **RELATÓRIOS OUVIDORIA DO SUS** dos períodos de 27/07/23 à 21/08/23 e 22/08/23 a 06/09/23. A responsável Sandra Bestteti estava de férias e os relatórios foram enviados nos e-mails dos conselheiros para apreciação. **COMISSÃO FINANCEIRA:** a comissão se reuniu no dia 20/09/23 às 14 horas na sala de reuniões da prefeitura para analisarem as prestações de contas referente ao mês de agosto. A FÊNIX e a DAREVI foram oficializadas para solicitação de esclarecimentos. A Associação da Irmandade não entregou as contas de julho e agosto em tempo hábil, ficando pendente para a próxima reunião dia 18/10/23. A Santa Casa enviou a prestação de contas no E-mail do CMS dia 13/09/23, porém, o documento físico, entregue ao contador Antonio Rischini, não foi disponibilizado até a data da reunião. As demais prestações foram aprovadas sem ressalta (Madre Teresa, AMVZD e APAE). **COMISSÃO DE VISITAÇÃO:** a comissão realizou visita na Unidade de Saúde, Humberto Coelho (CEME), rua Presidente Kennedy, 455, Jardim Belém, no dia 13/09/2023 às 15:00 horas, acompanhada pela Enfermeira gestora Ana Paula Brassaloto. Perante as acomodações, nota-se em boas condições e atende o objeto da parceria. Considerações gerais é importante ressaltar que foi solicitado os estofados para as cadeiras (acento e encosto), os mesmos foram retirados para restauração, mas sem data prevista para devolução e as reuniões de equipe nem sempre são realizadas, pois a grande quantidade de demanda e poucos funcionários. Também foi realizado visita na Unidade de Saúde, Maria Martins Kastein, rua das Petúnias, nº 728, Parque Morada do Sol, no dia 13/09/2023 às 14:15 horas, na companhia da agente de saúde Luara Roberta de Paula e pela Enfermeira gestora Jane Cristina dos Santos da Graça. Perante as acomodações, nota-

se em boas condições e atende o objeto da parceria. Considerações gerais é importante ressaltar que foi solicitado as tendas para reuniões de grupos no espaço aberto dentro da unidade e persianas nas janelas. Na sequência a Sra. Vânia Medina apresentou a **AUDIÊNCIA PÚBLICA** e ao término convidou os conselheiros para participarem da apresentação na Câmara Municipal dia 28 de setembro às 18h. A audiência pública foi **APROVADA POR UNANIMIDADE**. Nada mais havendo a tratar, a senhora Presidente agradeceu a presença e participação de todos e a reunião foi encerrada. E para constar, eu, Sandra Regina Besttêti Pereira, baseada nas anotações de cada membro que trouxe a palavra, lavrei a presente ata que, depois de lida será aprovada na próxima reunião ordinária e segue acompanhada da lista assinada pelos membros presentes.

