

Ata da reunião do conselho de saúde realizada aos vinte e cinco dias do mês de outubro de dois mil e vinte e três na sala de reuniões da Prefeitura. Estiveram presentes: Sandra Regina Besttêti Pereira, Amaury Agnelli, Vânia Bertoli Franco, Raíssa Lourenço Prado, Bruna Letícia Boneli, Érica G. Fattor, Valquíria Boneli Valuta, Cristina C. M. Lopes, Marilídia Viana Baião Figueira da Costa, Ana Paula Brino Brassalotto, José Aparecido Franceschini, Maria de Lourdes Cordeiro Santana, Wander Roberto Boneli, Fernanda Pinese Mauro, Mirian Fernanda Colucci Moraes, Eukira Enilde Monzani, Michelli Fabiana Longo e Michelle Miorin Líbero. Ausência justificada: Érida de Araújo Pavani, Rosely Aparecida Braguim, Paulo Roberto da Rocha, Larissa Augusta, Ercília Maria Custódio Recco e Suzely Aparecida Broggian. A Presidente Vânia iniciou a reunião às 15h agradecendo a presença e participação de todos. A **ATA** da reunião do dia vinte e sete de setembro de dois mil e vinte e três foi aprovada por unanimidade. A Presidente parabenizou a equipe da Secretaria de Saúde pela apresentação da Audiência Pública no dia vinte e oito de setembro. Sobre o **MAMA MÓVEL** a Presidente citou que foi fazer o exame e tudo está muito organizado, parabenizou novamente a equipe. O diretor de saúde Wander Boneli explicou que o mama móvel foi contratado através de emenda impositiva com complemento da Secretaria de Saúde totalizando R\$ 60.000,00 para permanência de 6 dias, no mês de outubro não tinha mais agenda para comprar 500 exames então realizarão de 400 exames no período de 22 a 27 de outubro e os outros 100 exames serão realizados em data a ser definida posteriormente. Somente os exames realizados serão faturados. Todas as vagas oferecidas foram ocupadas e a lista de espera está sendo feita nas unidades básicas de saúde onde foi dividido a quantidade igualitária de vagas e o mama móvel está sediado no CEME. O diretor acrescentou que a decoração outubro rosa no CEME foi uma doação do Laboratório de Análises Clínicas de Descalvado. A Presidente citou a aquisição de **três veículos novos** adquiridos através de emenda parlamentar com complemento de recurso da secretaria de saúde. A Presidente parabenizou o dia **D de vacinação** onde foram atendidos 420 crianças e adolescentes. Mencionou ainda sobre o fluxo de agendamento de transporte que é feito nas unidades básicas de saúde com três dias de antecedência, uma forma de otimizar o fluxo para o paciente. A Presidente informou que a comissão financeira oficializou o contador Antonio Rischini para disponibilizar as prestações de contas da Santa Casa, protocoladas no setor de finanças, para que possam fazer a análise. Citou ainda sobre o **ofício arbovirose 02/23** onde foi solicitado a presença de um representante de cada segmento nas reuniões mensais. A Vice Presidente do CMS sra. Ercília Recco fará a representação. Sobre o **Cardápio** de ofertas de serviços da rede pública de saúde, foi feita a alteração conforme solicitação da sra. Suzely Broggian, solicitada a republicação no site da Prefeitura, mas até a presente data ainda não estava disponível. **Ofício VISA nº 126/23**, **Ofício SEMARH nº 280/23** e **Produção VISA**, José Franceschini informou que foram colhidas 9 amostras para análise bacteriológicas, 9 cor, 9 turbidez e 2 fluor e todas apresentaram resultado satisfatório. O resultado da amostra de açafraão feito através do Programa Paulista veio satisfatório e foi recolhida amostra do produto cúrcuma em pó da marca bombay para avaliação no laboratório Adolpho Lutz e provavelmente terá a resposta na próxima reunião. **Relatório do Controle de Vetores**, o diretor Wander citou que no dia anterior havia participado da reunião de arboviroses e foi informado que de janeiro até a presente data houve um registro de 199 casos notificados de dengue sendo 40 casos positivos e 159 negativos, só nesta semana houve 6 casos positivos acrescentou o diretor. Houve 1 caso positivo importado de Minas positivo para Chikungunya no mês 04, e não

teve mais casos. Não teve nenhum caso de zikavírus. Foi realizada a avaliação de densidade larvária visitando 600 imóveis, onde encontrou muito criadouros, e apresentou Índice de Breteau 4.2, sendo muito alto, quando o esperado é abaixo de 1. Febre maculosa registrou 5 notificações, destas, 4 negativos e 1 caso está aguardando o resultado que pode demorar mais de 60 dias. Tem 1 caso positivo de leptospirose e brucelose na mesma paciente. Leishmaniose foram notificados 3 casos sendo 1 negativo, 1 positivo que fez tratamento e 1 aguardando resultados. Devido a situação e o perfil climático foi contratado e já está atuando uma empresa que cedeu três profissionais para atuar junto com a equipe do controle de vetores por 60 dias. Tem 1 caso positivo de leptospirose e brucelose na mesma paciente. Leishmaniose foram notificados 3 casos sendo 1 negativo, 1 positivo que fez tratamento e 1 aguardando resultados. Devido a situação e o perfil climático, o diretor Wander informou que foi contratado e já está atuando uma empresa que cedeu três profissionais para atuar junto com a equipe do controle de vetores por 60 dias. Tem 1 caso positivo de leptospirose e brucelose na mesma paciente. Leishmaniose foram notificados 3 casos sendo 1 negativo, 1 positivo que fez tratamento e 1 negativo. Devido a situação e o perfil climático foi contratado e já está atuando uma empresa que cedeu três profissionais para atuar junto com a equipe do controle de vetores por 60 dias. Amaury perguntou sobre como proceder nos casos de escorpião em domicílio. O diretor explicou que devido as fortes chuvas dos últimos dias, conseqüentemente os escorpiões vem para as residências em busca de alimentos. Casos de escorpião são direcionados para a equipe do controle de vetores, não há veneno para escorpião, a orientação é eliminar os criadouros. José respondeu que ainda que o caso seja notificado na Vigilância Sanitária, ele é encaminhado para a equipe do controle de vetores. Lourdes comentou que em breve saíra um informativo para orientar a população sobre o assunto. Eukira fez um adendo dizendo que é importante fazer a notificação caso encontre o animal. Se o município for picado por escorpião, o mesmo deve se dirigir ao Pronto Socorro onde será encaminhado para a unidade de referência para início imediato do tratamento. Adultos são encaminhados a Santa Casa de Porto Ferreira e crianças são levadas para a Santa Casa de São Carlos devido possuir UTI infantil caso seja necessário. Wander informou que não há necessidade de inserir na CROS para pedir vaga, para casos como este e semelhantes a porta é aberta e posteriormente faz se a notificação no sistema. **Vigilância Epidemiológica** Lourdes mencionou sobre os casos de covid, no mês de outubro foram feitas 181 notificações das quais 68 foram positivas e 113 negativas. A Prefeitura através da secretaria de saúde tem adquirido os testes. Lourdes fez a solicitação ao Estado e aguardo chegar, foi orientada que o vencimento destes testes é para dez/23. Explicou que a VIEP ficou dois dias sem testes, os exames foram encaminhados ao laboratório Adolpho Lutz. O isolamento deve ser feito apenas pela pessoa infectada, os demais membros da casa se estiverem assintomáticos não precisam colher, se apresentarem sintomas devem entrar em contato com a vigilância. Lourdes comunicou que no dia 26 de outubro estará indo a São Paulo participar do evento **40 Anos do Programa Estadual de IST/AIDS** e falará sobre a experiência que teve no cuidado com os moradores de rua infectados em Descalvado. O município de Descalvado foi um dos escolhidos entre os 645 municípios para apresentar. Lourdes apresentou ainda o **Plano Municipal de Contingência às Arboviroses 2024**, explicou sobre a proposta, explanou os tópicos, mencionou que o Plano está sendo apreciado pelo DRSIII Araraquara e caso necessitar de adequação será feita. Após explanação os membros aprovaram por unanimidade. Sobre o **Ofício Arbovirose 02/23**, a Presidente mencionou que houve um aumento na participação, ou

seja, foi válido e atingiu o objetivo e a Sra a Vice Presidente Ercília Recco representará o CMS nas reuniões de arbovirose. Michelli apresentou um resumo sobre a **Campanha de Vacinação** do período de 30/09 até a presente data e citou sobre dia D de vacinação realizado no dia 14 de outubro. Reforçou que foi uma campanha de atualização da caderneta de crianças menores de 1 ano, de 1 a 4 anos, 5 a 8 anos e 9 a 14 anos. O público total atendido até o momento nessa faixa etária foi de 5.856, foram avaliadas 2.097 cadernetas e feitas 452 crianças foram vacinadas. No dia D compareceram 420 crianças das quais 134 foram vacinadas com 195 doses na Sede Paroquial e Unidade de Saúde José Ignácio Alonso. Em novembro farão o novembrinho azul para orientação da saúde dos meninos e aplicação da vacina HPV se necessário. A Carreta da Alegria, que esteve no evento na Praça do Jardim Velho, doou 1 dia para uso na vacinação e a data será programada. Michelli falou que foi adquirido 620 vales brindes e usados no dia D, o que sobrou está sendo distribuídos na vacinação de rotina do Centro de Saúde. Michelli informou que foi publicada a Portaria nº 94/2023 que institui o Comitê de Coordenação das Atividades de Vacinação de Alta qualidade e a comissão reunir-se-á em encontros trimestrais para planejamento e avaliação de ações. **Balancete Analítico de Despesa Mensal** o diretor Wander informou que houve uma despesa de R\$ 3.371.065,64 e falou sobre a dificuldade devido uma queda na arrecadação comparado ao programado para o exercício 2023 e estima que até dezembro restabeleça. **Retificação do Valor Orcamentário Apresentado no 2º Quadrimestre** O diretor gostaria de fazer uma correção na apresentação da Audiência Pública referente ao 2º quadrimestre/2023 apresentada tanto para os conselheiros e na Câmara de Vereadores. Com o documento exposto por projeção, explicou que na arrecadação onde constava R\$ 92.086.763,47 no momento da apresentação estava R\$ 73.577.937,31 e houve estranheza porque no ano anterior estava com aproximadamente 86 milhões e após apresentação ao Conselho foram rever os valores e detectaram que o valor correto era R\$ 92.086.763,47 então na hora de fazer o SIOPS que é o documento que vai para o Tribunal de Contas, fizeram já com a correção atualizada porém, já tinham apresentado ao Conselho na reunião anterior o valor de R\$ 73.577.937,31. Com a atualização foi empenhado R\$ 35.596.442,88 no período, liquidado R\$ 29.103.806,75 e pago R\$ 26.836.321,89. Quando foi para o SIOPS já foi homologado com o valor de R\$ 92.086.763,47. Pediram o estorno da homologação, foi zerada, digitada novamente, trata-se de um dado contábil, vindo da contabilidade, refizeram e foi homologado novamente pelo gestor de saúde. Para o TCESP foi enviado de forma correta. Na dotação atualizada também foi feita uma correção e agora está com o valor atualizado. Essas foram as correções necessárias e apresentadas novamente para ciência e aprovação. O colegiado aprovou por unanimidade. Wander comunicou que foram chamados dois médicos do processo seletivo e não puderam assumir. Outros dois foram chamados e um já se apresentou, Dr Nicolas Tondati, e começará a atender no dia 01/11/2023 clínico geral. A outra médica é a Dra Karolina Vick aceitou e está em tramite documental. Médico infectologista não apareceu. Wander citou ainda que há quatro médicos afastados das atividades, três por questão de saúde (Dr Celso, Dr Paulo Guerra, Dr Jair) e um médico está de férias (Dr Tiago). **Santa Casa e Ouvidoria da Santa Casa**, Michelle comentou que os primeiros dias desta semana foram bem intensos de atendimento devido a urgências, acidentes e transferências que geraram um longo tempo de espera para atendimento (aproximadamente 4h). Explicou a exemplo que na segunda feira houve 220 atendimentos dos quais 200 pacientes eram da classificação verde, 14 azul, 2 amarelos e 4 vermelhos. A administração da Santa Casa protocolou um ofício na

secretaria de saúde informando sobre os feriados de novembro e solicitando ajuda. Wander reforçou que deixou autorizado que em uma enchente de pessoas, a contratação emergencial de um médico para atender e a secretaria de saúde reembolsaria o valor, porém, tem a dificuldade em encontrar médicos disponíveis e a questão do espaço físico. Michelle respondeu que já tentaram, mas não conseguiram encontrar médicos disponíveis devido estarem em plantões e o espaço físico não comporta três consultórios, inclusive tem dias que para a sala de espera tem que acomodar os pacientes do lado de fora. Paula fez um adendo dizendo que precisam fazer alguma movimentação de conscientização de que o Pronto Socorro é para atendimento de urgência e emergência. Michelli acrescentou que há um déficit na rede pública e enquanto não for resolvido, não conseguirão ajudar neste fluxo do Pronto Socorro, a exemplo as consultas do Centro de Saúde que estão sendo agendadas para janeiro, mas existe a possibilidade do encaixe diariamente principalmente para quem está com dor. Wander mencionou que antes tinha um médico para fazer transferências, e com os dois médicos atendendo o plantão, foi tirado o médico da transferência e quando há necessidade um dos médicos que estão atendendo sai para a transferência. Paula perguntou se os médicos sempre acompanham as transferências. Michelle respondeu que certos momentos a transferência de pacientes demanda que um profissional médico acompanhando o que gera demanda de espera na unidade, mas, o médico só acompanha quando de fato for preciso, normalmente é a equipe de enfermagem que se desloca. Paula comentou que os médicos do Pronto Socorro têm feito encaminhamentos. Fernanda comentou que no laboratório é nítido observar e já reconhecem o médico que solicitou, uma característica é que o médico pede os mesmos exames para todos os pacientes. Comentou que muitas vezes há necessidade de deslocar uma funcionária do laboratório para ir fazer várias coletas. Michelle respondeu que isso se deve porque os pacientes passam por consulta e retornam falando que não conseguiram na Atenção Básica, então algum médico tem encaminhado. Outros não fazem nem encaminhamentos, nem receitas. Wander falou que barrou duas funcionaria da Santa Casa de realizar tratamento com médico plantonista e a auditora Paula falou que também barrou uma. Michelle solicitou os nomes para providencias. Cirurgias: no mês de agosto foram realizados 47 procedimentos sendo 6 de vascular, 10 cirurgias gerais, 7 ginecológica, 1 varicocele, 8 ortopedistas, 15 cataratas. Atendimento clínico: 93 vascular, 107 neurologista, 95 endoscopias, 80 ortopedia, 16 urologia, 93 oftalmologista. Exames: 39 ultrassons dopler, 14 endoscopia, 12 espuma e 16 colonoscopia. De 01 a 24 de outubro foram realizados 4.430 atendimentos no Pronto Socorro. **Ouidoria da Santa Casa** foram registradas 7 manifestações sendo 5 reclamações (demora de atendimento, conduta médica, conduta de enfermagem, auxílio vaga CROS, demora na remoção da ambulância, acolhimento por parte da equipe de enfermagem no Pronto Socorro, conduta do motorista) e 2 elogios (conduta médica e conduta de enfermagem). **Casa de Apoio de Barretos** Marilídia comunicou que pela 2ª vez a FÊNIX foi oficiada pela comissão financeira sobre a prestação de contas de agosto Mirian explicou que a comissão apontou que o saldo inicial da conciliação bancária não estava batendo com o saldo inicial do extrato, mas eles não somaram com o saldo da aplicação, consideraram apenas o saldo da conta corrente. Marilídia falou que entende que a comissão é feita de pessoas que não tem formação na área e diante disso, se houver alguma dúvida poderiam perguntar sem a necessidade de oficializar. Amaury esclareceu que a comissão financeira é uma comissão onde os membros têm que fiscalizar e apontar as dúvidas que tiverem. Não foi ele quem conferiu a FÊNIX mas, tem muitas entidades que é justificada pela comissão financeira

em dúvidas que as vezes valores, quantidades, então por ser uma comissão precisa ser notificado porque no momento em que temos documentos que pede que dois conselheiros confirmem e aprovem, respondem pelo que estão conferindo então, diante de uma dúvida a entidade não tem que se ofender é o esclarecimento que o conselheiro que conferiu quer. Uma orientação para é que respondam a nível de documento, é importante ter o ofício e com a resposta em mãos a prestação é novamente avaliada e aprovada ou não e acrescentou que esse fluxo é comum entre as entidades, quando a comissão tiver alguma dúvida, por menor que seja, ela pergunta através do ofício e aguarda a resposta por escrito. Marilídia falou que a entidade está buscando o selo da transparência e ofícios como este os preocupam. Wander fez um adendo dizendo que não devem se preocupar, ainda mais porque o aparente equívoco foi por parte da comissão, dessa forma, basta responder e a prestação será aprovada. Marilídia falou que o leilão da FÊNIX foi um sucesso e o povo de Descalvado é Muito generoso. A **Casa de Apoio de Barretos**, 9 pessoas estão utilizando, algumas mais de uma vez, todos os quartos ocupados inclusive a área em comum. **Relatório da DAREVI**, Raíssa informou que estavam com 10 vagas ocupadas, porém, após o envio do relatório teve uma desistência permanecendo então com 9 vagas sociais em uso. **Relatório Ouvidoria do SUS**, Sandra informou que no período de 07 de setembro a 25 de outubro foram registradas 43 manifestações das quais 25 foram protocoladas e 18 não protocoladas. Status 13 encaminhadas, 11 finalizadas 1 respondida. Meios de comunicação 1 e-mail, 11 telefones e 13 pessoalmente. Manifestante 22 o mesmo e 04 acompanhantes. Classificação 01 informação, 10 elogios, 3 reclamações, 8 solicitações e 3 sugestões. Unidades envolvidas 1 CEME, 1 CEO, 1 Farmácia, 1 Pronto Socorro, 3 Regulação e Auditoria, 3 Santa Casa, 4 SMS, 9 transporte e 2 USF Jd Albertina. **Relatório do Transporte Sanitário** Vânia fez a leitura do documento elaborado pela assessora administrativa Karina Tofoli onde foi apontado a quantidade de veículo, o fluxo de agendamento de transporte, produção do setor no período de 01/09 a 30/09, os municípios que fazem atendimento e a programação fixa. O documento foi apresentado a nível de ciência. **Comissão Financeira** Amaury falou que no dia 18/10 as contas foram analisadas, o contador foi oficializado para entregar as prestações de contas da Santa Casa referente ao segundo quadrimestre, a prestação de contas da DAREVI e a Associação foram aprovadas, porém, oficializadas para adequação e cobrou maior participação dos membros da comissão. **Comissão de Visitação**, Bruna falou a respeito da visita na USF São Sebastião no dia 11 de outubro, as fotos da imagem foram apresentadas enquanto relatava e houve um apontamento com relação ao armazenamento do açúcar por estar junto com materiais de escritório. Wander fez um adendo dizendo que houve uma emenda de vereador para aquisição de móveis planejados para a referida unidade que foi aprovado e comprado, porém, as paredes da unidade são divisórias e não alvenaria, dessa forma, terão que aguardar a adequação da parede para posterior instalação. Lourdes falou sobre a visita a USF Santa Cruz, não houve apontamento negativo e sim um destaque para um projeto feito pelas Agentes de Saúde que consiste em um armário de roupas infantis para doação. Amaury pediu a palavra e comentou que na última reunião ordinária do conselho, dia 27/09/23, até porque o conselho de saúde cobrar muito s códigos principalmente no de ética, não foi ético a ata não ter sido feita no dia da reunião e como o regimento interno do conselho pede que toda ata seja feita no dia, então achou que faltou ética da falta desse profissional, a Sandra estando de férias não teve ninguém que fizesse. Foi sugerido pela Presidente, por algumas pessoas presentes entendeu que por não ter experiência de fazer, não foi feito, foi gravado sim no

gravador, mas foi feita dias depois. Então isso não pode acontecer por estar no Regimento Interno do Conselho. Toda a ata tem que ser feita no dia. Wander respondeu que não necessariamente, não tem objeção ser feito em outro dia. Nenhuma das atas do conselho são feitas no dia, elas são gravadas e esboçadas para posteriormente serem redigidas e passarem por aprovação na próxima reunião. Sandra explicou que além da gravação foi confirmado com as pessoas que tem pauta fixa os dados apresentados para compor a ata corretamente. Amaury fez uma sugestão, observou que principalmente nas reuniões ordinárias e comissões o horário das 15h não estão vindo tantas pessoas, está percebendo a falta de muitos conselheiros. Sugeriu que fosse feita nova votação para escolha do horário porque no período da manhã era melhor. Tem gestores de unidades que fazem parte e sabemos que as 15h é um horário complicado nas unidades, a exemplo do Centro de Saúde II que presenciou o fluxo. Talvez se voltasse as 9h a participação desses que estão faltando poderiam vir como vinham antes. A Presidente respondeu que se optarem a favor será colocado em votação. Michelle respondeu que seria bom para uns e não para outros. A Presidente observou que a maioria está vindo as 15h as pessoas que não estão vindo na verdade não querem mais continuar no conselho. Wander sugeriu que seja feito um ofício as pessoas que não estão participando para saber o que está acontecendo. A Presidente fez um adendo dizendo que ao ver dela, o horário das 15h é muito mais favorável as gestoras das unidades e demais membros. Amaury ressaltou que não questionou sobre as enfermeiras e sim sobre os membros que não estão vindo. Sandra repetiu a relação dos membros que deram justificativa da ausência. Os membros elogiaram o novo ambiente da reunião. A Presidente que não estava gostando das reuniões no anfiteatro e conversando com o Presidente da Câmara Municipal pediu autorização para fazer as reuniões naquele espaço, mas, optou por testar a sala de reuniões da Prefeitura e deu certo. Eukira pediu a palavra e perguntou sobre nova data da capacitação que seria em agosto e foi adiada. A Presidente juntamente com o Diretor estarão vendo nova data e comunicarão. Nada mais havendo a tratar, a senhora Presidente agradeceu novamente a presença e participação de todos. A reunião se encerrou às 16h46min. E para constar, eu, Sandra Regina Besttêti Pereira, lavrei a presente ata que, depois de lida será aprovada na próxima reunião ordinária e segue acompanhada da lista assinada pelos membros presentes.

