

Ata da reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde realizada aos vinte e dois dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três as quinze horas na sala de reuniões da Prefeitura. Estiveram presentes: Vânia Bertoli Franco, Ercília Maria Custódio Recco, Wander Roberto Boneli, Luiza de Cássia Tinelli, Amaury Agnelli, Érica Guerra Fattor, Cristina C. M. Lopes, José Aparecido Franceschini, Bruna Letícia Boneli, Suzely Aparecida Broggian, Paulo Raimundo Rocha, Marilídia V. B. Figueira da Costa, Fernanda Pinese Mauro, Rosely Aparecida Braguim, Eukira Enilde Monzani, Valquíria Boneli valuta, Érida de Araújo pavani, Michelli Fabiana Longo, Michelle Miorim Líbero e Sandra Regina Besttêti Pereira. Ausência justificada: Maria de Lourdes Cordeiro Santana. A Presidente Vânia iniciou a reunião parabenizando a Secretária de Saúde pela *Capacitação* realizada na tarde do dia quatorze de novembro p.p. na sala de reuniões onde os presentes receberam informações relevantes, apostila e certificado de participação. No mês de novembro é trabalhado a *Saúde do Homem* e as equipes de saúde da Atenção Básica estão realizando palestras em salas de espera e testes rápidos. A *Carreta da Mamografia* estará no município nos dias 27 e 28 de novembro p.f. para realização de mais cem exames. O evento não será divulgado porque existe uma lista de espera que preenche a quantidade necessária. Parabenizou a equipe do *Controle de Vetores* pelo trabalho que vem realizando no município, visita casa a casa, nebulização e intensificação aos sábados. Parabenizou ainda a *Campanha de Vacinação*. A próxima reunião ordinária será no dia 27/12 e a Presidente propôs uma pauta mais enxuta e posterior uma *confraternização* comunitária. Todos aprovaram. A Presidente perguntou se todos haviam lido e se aprovavam a Ata da reunião do dia 25 de outubro. Eukira solicitou correção nos dados que se referiu ao relatório do controle de vetores. Leia-se da seguinte forma: Relatório do Controle de Vetores, o diretor Wander citou que no dia anterior havia participado da reunião de arboviroses e foi informado que de janeiro até a presente data houve um registro de 199 casos notificados de dengue sendo 40 casos positivos e 159 negativos, só nesta semana houve 6 casos positivos acrescentou o diretor. Houve 1 caso positivo importado de Minas positivo para Chikungunya no mês 04, e não teve mais casos. Não teve nenhum caso de zikavírus. Foi realizada a avaliação de densidade larvária visitando 600 imóveis, onde encontrou muito criadouros, e apresentou Índice de Breteau 4.2, sendo muito alto, quando o esperado é abaixo de 1. Febre maculosa registrou 5 notificações, destas, 4 negativos e 1 caso está aguardando o resultado que pode demorar mais de 60 dias. Tem 1 caso positivo de leptospirose e brucelose na mesma paciente. Leishmaniose foram notificados 3 casos sendo 1 negativo, 1 positivo que fez tratamento e 1 aguardando resultados. Devido a situação e o perfil climático foi contratado e já está atuando uma empresa que cedeu três profissionais para atuar junto com a equipe do controle de vetores por 60 dias. Tem 1 caso positivo de leptospirose e brucelose na mesma paciente. Leishmaniose foram notificados 3 casos sendo 1 negativo, 1 positivo que fez tratamento e 1 aguardando resultados. Devido a situação e o perfil climático, o diretor Wander informou que foi contratado e já está atuando uma empresa que cedeu três profissionais para atuar junto com a equipe do controle de vetores por 60 dias. A Presidente citou que conforme *Regimento Interno* que perderá o mandato o conselheiro que tiver três faltas consecutivas ou seis intercaladas no período de 1 ano sem justificativa. Foi feito um levantamento de frequência e alguns conselheiros foram alertados quanto a essa cláusula e mais uma vez foi reforçado a necessidade de justificar por E-mail e principalmente para as comissões precisa acionar um suplente. Sobre o ofício VISA nº 137/23 e Semarh nº 322/23 referente as análises da água, forma coletadas 8 amostras para análise bacteriológica, 8 cor, 8 turbidez e 2 flúor, todas com resultados satisfatórios. Programa Paulista referente a análise do produto cúrcuma da marca bombay o resultado foi insatisfatório devido ter encontrado pelo de animal não identificado no produto. A

empresa foi notificada. Este mês o produto que foi para análise é o açafão da marca Kitano. José Aparecido explicou que em todo o mantimento processado há uma porcentagem permitida de fragmentação de inseto. O relatório de **PRODUÇÃO VISA** referente ao mês de outubro foi enviado por E-mail para ciência e acompanhamento. **RELATÓRIO DO CONTROLE DE VETORES** Wander mencionou que ainda não tinha o número de casos de dengue do mês. A equipe tem feito nebulização nos bairros e um sábado por mês tem a campanha casa a casa. A enfermeira Lourdes não compareceu na reunião por estar fazendo palestras e testes rápidos nas empresas destacando o novembro azul e a campanha Fique Sabendo. Os alunos internos de medicina têm acompanhado e auxiliando essas ações. Sobre a febre maculosa informou que o vereador Ismael solicitou a retirada da placa de alerta no Jardim do Lago. Wander explicou que a placa é orientadora, não significa que tem a doença nas capivaras. Sobre a leishmaniose comentou que antes acometia em cães e atualmente pessoas estão sendo contaminadas. Reforçou que o trabalho preventivo é mais importante do que o curativo. **IMUNIZAÇÃO** Michelli falou que o município irá receber a carreta Maximus Trem Show no dia 25 de novembro das 11h às 17h onde terá uma campanha de multivacinação em crianças e adolescentes. Conforme conferida a caderneta, a criança que estiver em dia ganhará um vale para dar volta na carreta, a que não estiver receberá a (s) dose (s) e o vale na sequência. A campanha Selo do Amor continua como forma de incentivo. Sobre a atualização do site do Ministério da Saúde, a enfermeira explicou que ainda está demorando. Michelli fez um adendo dizendo que as mães atuais desconhecem as doenças cujas vacinas previnem, porque já foram erradicadas, motivo este que pode levar a possíveis atrasos, contudo, a meta foi atingida em crianças do 4º e 5º ano nas escolas municipais, apenas uma criança desta relação está atrasada, porém, aguarda autorização médica. Crianças até 2 anos também estão imunizadas. As mensagens via celular dos pais e/ou responsáveis continuam, contam como apoio das Unidades Básicas de Saúde, Conselho Tutelar e em último caso apelam para o Ministério Público. Com a notificação do Conselho Tutelar o responsável tem até 15 dias para atualizar a vacina da criança/adolescente. Antes a escola solicitava a caderneta, porém, tinham dificuldade de fazer a leitura da mesma, atualmente a escola solicita o comprovante de regularidade vacinal, documento emitido por funcionários da sala de vacina após conferência da mesma. As escolas CEDESC, SESI e Objetivo serão feitas vistorias das cadernetas em um futuro próximo. **BALANCETE ANALÍTICO DE DESPESA MENSAL** Wander falou que no dia 14 de novembro aconteceu a Capacitação dos Conselheiros o que possibilitou maior interpretação do balancete em questão. Em outubro foram gastos R\$ 4.711.063,75 com saúde pública entre elas Média complexidade, Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica, Atenção Básica, Nutrição e gastos fora saúde. **SANTA CASA E OUVIDORIA** Michelle informou que em outubro foram registrados 531 atendimentos no ambulatório sendo 94 cirurgião vascular, 109 neurologista, 164 endocrinologista, 108 ortopedista, 33 urologista e 23 oftalmologista. Exames foram 47 ultrassom com doppler, 15 endoscopia, 13 espuma e 12 colonoscopia. Atendimento no Pronto Socorro até o dia 24 de novembro foram feitos 4.011 atendimentos. A Ouvidoria da Santa Casa registrou 08 manifestações sendo 3 reclamações por conduta, 1 pelo acolhimento do Pronto Socorro, 1 pela recepção, 2 reclamações de médico e 1 solicitação para encaixe. Cirurgias em setembro foram 37, as do mês de outubro ainda não fechou. Luiza perguntou se os funcionários envolvidos nas manifestações tomam ciência da mesma. Michelle respondeu que os funcionários recebem capacitação e quando acontecem situações registradas na Ouvidoria, o funcionário toma a ciência e tem obrigação de responder. Mediante a resposta recebe uma notificação de melhoria, uma advertência ou até mesmo a demissão. Michelle informou que no período da noite apenas um motorista faz escala presencial, o

segundo fica de sobre aviso, caso precisar é acionado. Os serviços de trajeto da ambulância são cobrados quando o atendimento for particular. A partir do dia 24/11 os atendimentos para procedimentos estarão sendo feitos das 14h às 17h no ambulatório para desafogar o fluxo do Pronto Socorro. A Presidente perguntou se há separação no Pronto Socorro entre pacientes do SUS e de outros convênios. Michelle respondeu que não. O grupo discutiu sobre atendimentos particulares e de convênios junto com atendimentos do SUS. Amaury acrescentou que o problema da quantidade de fluxo no P. S. se deve aos médicos dos PSFs que fazem carga horária como querem. Luiza respondeu que ninguém pode ganhar mais que o Prefeito, se o salário chegar no teto o funcionário tem que reduzir a carga horária. O salário base do médico é de R\$ 17.500,00 ao ser admitido já entra com redução de carga horária uma vez que o salário do Prefeito é inferior a este valor. Passaram 7 médicos no concurso público e apenas 1 aceitou. Michelle acrescentou que devido a dificuldade em conseguir consulta na rede, muitos pacientes procuram o Pronto Socorro para solicitar receita, alguns médicos entendem e acabam fazendo, outros não. A orientação é para não fornecer pois receita tem que ser feito pelo médico do PSF. **CASA DE APOIO DE BARRETOS** Marilidia informou que a casa está tendo uso regular e os três apartamentos estão ocupados. **VAGA SOCIAL DA DAREVI** Bruna informou que das 14 vagas sociais 4 estão sendo ocupadas. Rosely explicou que com a aproximação do fim de ano os internos interrompem o tratamento, alguns saem acabam cometendo delito e querem retornar e isso está sendo uma dificuldade. Explicou que o controle financeiro de cada interno é feito pela DAREVI, registram todos os valores em livro, cada entrada e saída é informada com sempre assinada pelo responsável. Enquanto permanecerem na entidade, o dinheiro de todos os internos fica sob a responsabilidade da DAREVI. **COMISSÃO FINANCEIRA** Amaury informou que a comissão se reuniu no dia 16 de novembro, as prestações de contas foram aprovadas sem ressalva com exceção da prestação de contas da Fênix referente ao mês de agosto cuja comissão aguardará a resposta da instituição financeira. A prestação de contas da Irmandade da Santa Casa referente ao mês de junho e julho que foram notificadas através dos ofícios nº 26 /2023 e nº 27 /2023 onde foi apontado a soma dos valores de INSS e IRRF. Foi solicitado que refizessem e descriminassem os valores dos referidos impostos. A Presidente mencionou que foram entregues a comissão as prestações referentes ao 2º quadrimestre de 2023 e o ideal seria que mensalmente tivessem o acesso devido ao volume de documentos. **COMISSÃO DE VISITAÇÃO** no mês de novembro visitou a Unidade de Saúde do Jardim Colonial e o Centro de Solidariedade Madre Teresa. Érida comentou juntamente com Ercília que no PSF a agenda de consulta é feita com 12 agendamentos e 4 demandas espontânea, são atendidos 4 pacientes por hora. Wander comentou que o médico da referida unidade Dr Paulo Guerra, solicitou licença sem remuneração por 1 ano e dos 11 médicos que prestaram concurso, o 7º estava sendo chamado. A comissão mencionou que na Unidade de Saúde há um agente comunitário que faz grupo de atividade física. No Centro de Solidariedade Madre Teresa estava tudo impecável, a única menção foi por não terem visto a placa de parceria com o SUS. Cristina comentou que o prédio foi pintado recentemente e deve ser este o motivo que ainda não tinham recolocado. Amaury comentou sobre o tempo que a médica da USF São Sebastião ficará de licença prêmio. Wander falou que em todas as unidades há vagas disponíveis para atender e que estão com alguns médicos ausentes sendo eles Dr Celso Okano, Dr Paulo Guerra e Dr Jair Costa por questão de saúde e o Dr Paulo Guerra por férias. Ressaltou que os internos de medicina têm agregado muito para suprir a ausência desses profissionais. A Presidente apresentou a relação das unidades visitadas e as que ainda faltam ser visitadas e alertou que a comissão precisa fazer mais visitas para suprir a demanda. Rosely pediu para sair da coordenação e do grupo da comissão devido não conseguir abrir mão de outras

atividades e sugeriu que a Bruna assumira o seu posto. **OUVIDORIA DO SUS** Sandra mencionou que de 26/10 a 22/11 foram registradas 40 manifestações das quais 07 foram não protocoladas e 33 protocoladas. Status: 10 encaminhadas, 20 finalizadas, 02 respondidas e 01 concluída. Meios de comunicação: 25 telefone, 06 pessoalmente, 01 mídia eletrônica e 01 E-mail. Manifestante: 16 o mesmo, 04 anônimo, 13 acompanhante. Classificação: 08 elogios, 01 informação, 11 reclamação, 11 solicitação, 01 denúncia e 01 sugestão. Unidades envolvidas: 01 CAPS, 05 CEME, 03 CSII, 01 CEO, 05 Farmácia Municipal, 02 Pronto Socorro, 05 Regulação e Auditoria, 01 Santa Casa, 02 Secretaria de Saúde, 03 Transporte Sanitário, 01 USF Colonial, 01 USF Morada do Sol, 03 USF Santa Cruz. Assuntos: qualidade do atendimento, registro e documentos, consulta neurologista, produtos para saúde e correlatos, cirurgia, assistência farmacêutica. Sandra citou que realizou a Pesquisa de Satisfação com paciente que fizeram cirurgias no mês de julho e agosto. Foram contatadas 54 pacientes dos quais 14 responderam, 28 não responderam e 12 não tinham contato via WhatsApp. Resultado: 13 pessoas satisfeitas apenas 1 insatisfeita com a equipe da enfermagem. Houve uma manifestação registrada através do QR Code disponibilizado nas unidades de saúde. Sandra falou que teve uma reunião com a Ouvidoria SES e informou que o Projeto Piloto do Sistema Ouvidor SES ao qual Descalvado faz parte foi homologado e a partir de agora os municípios do estado que tiverem interesse, basta solicitar aos DRSs. Nada mais havendo a tratar, a senhora Presidente encerrou a reunião às 16h38min agradecendo a presença e participação de todos. E para constar, eu, Sandra Regina Besttêti Pereira, lavrei a presente ata que, depois de lida será aprovada na próxima reunião ordinária e segue acompanhada da lista assinada pelos membros presentes.

