

Ata da reunião realizada dia 24 de abril de 2024 às 15 horas na sala de reuniões da Prefeitura. Estiveram presentes: Vânia Bertoli Franco, Ercília Maria Custódio Recco, Wander Roberto Boneli, Luiza de Cássia Tinelli, Valquiria Boneli Valuta, Paulo Raimundo da Rocha, José Aparecido Franceschini, Ana Paula Brino Brassalotto, Vera L. C. Xavier Dias, Eukira E. Monzani, Maurício Mazola, Sandra Regina Besttêti Pereira e Michelli Fabiana Longo. Ausência Justificada: Bruna Letícia Boneli, Fernanda Pinese Mauro, Cristina Carneiro Mesquita Lopes, Maria de Lourdes Cordeiro Santana, Marilídia Viana Baião Figueira da Costa, Michelle Miorim Líbero, Rosely Aparecida Braguim, Maria Conceição Volpi Costa, Érica Guerra Fattor, Érida de Araujo Pavani e Jane C. dos Santos da Graça. Por motivo de saúde, o Diretor de Saúde iniciou a reunião no lugar da Presidente enquanto aguardava a chegada da vice-presidente Sra. Ercília. Wander iniciou a reunião perguntando se todos haviam lido e se a **ATA** da reunião de março poderia ser aprovada. ATA aprovada por unanimidade. Em relação às duas amostras de água mencionadas na ata anterior, a VISA justificou que as duas amostras que foram realizadas posteriormente vieram satisfatórias e que se considerou, então, que as análises da água permaneciam satisfatórias. O resultado das análises fora enviado aos conselheiros por e-mail e também foi respondido ao Ministério Público. O diretor de saúde sugeriu que o conselho solicite uma nova coleta com 90 dias posterior àquela coleta para garantir que está tudo satisfatório uma vez que teve um positivo e depois teve um negativo. Dessa forma, após 90 dias, uma outra contraprova, para o colegiado acompanhar. Sugestão acatada por unanimidade. O diretor fez um adendo dizendo que seria interessante que fosse colhido naquele local que deu a amostra positiva e fosse colhido de um lugar diferente para análise de outras pontualidades, embora a VISA tenha coletado 01 amostra direto do ponto de tratamento e distribuição (Sistema ETA) e se estivesse ocorrido a contaminação, teria contaminado todos os bairros abastecidos por este sistema. O vereador que tinha pedido o cancelamento do conselho por causa dos gestores voltou atrás. Ele fez um outro documento com validade a partir de março de 2025. Então, a partir da próxima eleição, que não seja presidente CMS, ninguém que ocupe um cargo de confiança e ninguém que seja gestor. Conforme descrito no Regimento Interno. A Presidente Vânia foi eleita uma vez que era usuária do SUS moradora de São Sebastião e não como funcionária da Prefeitura. Ela veio a ser chamada pela Prefeitura quando já era presidente do CMS e permaneceu no cargo. Então, foi mudado o pronunciamento passando a ter vigência a partir do mês de março de 2025. O diretor seguiu informando que esteve no Congresso do Conselho de Secretário de Saúde do Estado De São Paulo onde foi levado 16 trabalhos dos quais 5 foram escolhidos para apresentação oral. Os trabalhos foram muito bem aplaudidos, muito bem recebidos pelas pessoas, elogiados, e serviu de modelo para outros municípios. Dessa forma, registrou ao conselho o trabalho que a Secretaria de Saúde vem desempenhando. **ATUALIZAÇÃO DAS PORTARIAS** conforme descrito no Regimento Interno que diz que a partir de um ano, se o membro do conselho não compareceu e não justificou, ele será desligado

automaticamente. Temos uma relação de frequência e conforme foi observado o absenteísmo, os membros receberam uma carta solicitando um posicionamento onde deveriam encaminhar uma resposta por E-mail. Serão excluídos do grupo: Adecir Fonseca, Edmara Gonçalves Chagas, Karen Fernanda Germano, Ana Paula Pascoal, lembrando os conselheiros que solicitaram o desligamento: Amaury Agnelli, Larissa Augusta dos Santos, Mirian Fernanda Colucci Moraes, Raíssa dos Santos Lourenço Prado e Ana Carolina Franciscon. Diante dos fatos foi solicitado que informe a atualização da portaria e das comissões do CMS ao departamento jurídico e que seja feito um convite a Sra. Érida de Araújo Pavani, membro suplente do CMS, se aceita ocupar o lugar de membro titular representando o segmento usuário do SUS. Para reposição dos membros suplentes do segmento usuário do SUS será apenas na próxima eleição. **OFÍCIO VISA Nº 61/2024 E OFÍCIO SEMARH Nº 121/2024** José Franceschini- com relação a água, no mês de março foram coletadas 8 amostras para análise bacteriológica, 8 para análise de cor, 8 para turbidez e 2 para flúor. Dentre as análises coletadas, 01 amostra de flúor e 01 de turbidez, coletada no bairro Jardim do Lago, revelou resultado insatisfatório (acima do limite permitido). Com relação ao flúor, verificado junto à SEMARH, foi informado que, devido a aquisição de reagente com porcentagem menor do que o usado normalmente, houve necessidade de adição do mesmo em quantidade maior para obter o resultado preconizado pela legislação. Quando da última aquisição, o reagente adquirido foi o usado normalmente, porém, como não tinha terminado o anterior, a ordem era para usá-lo, mas, por descuido foi usado o normal, com dosagem acima, o que acarretou o resultado insatisfatório. Com relação à turbidez, informado manutenção na rede no final de semana, sendo que não houve descarga suficiente para eliminar as matérias sólidas, tendo influenciado no resultado insatisfatório (acima do limite permitido). Fica determinado nova coleta no mesmo ponto para o mês de maio (próxima coleta agendada com o Instituto Adolfo Lutz de Ribeirão Preto). **PRODUÇÃO VISA** José Aparecido seguiu explicando que nas instituições de longa permanência para idosos, em atendimento à pactuação com o Ministério Público, foi evidenciado que as mesmas estão aptas para funcionamento. Acrescentou que estas inspeções são feitas trimestralmente e os relatórios elaborados são encaminhados ao Ministério Público. São realizadas, ainda, inspeções em atendimento à pactuação com o Estado e de rotinas, sendo que praticamente, mensalmente estas instituições são vistoriadas. **CONTROLE DE VETORES**- Wander informou que foram contratados alguns funcionários para trabalhar junto na nebulização e foi contratada uma empresa com funcionários também terceirizados para ajudar na nebulização. A SMS está correndo com outra licitação para contratação de mais três ou quatro funcionários para ajudar na nebulização. Até foi estudado de fazer o fumacê que tem uma eficácia de aproximadamente 30%, e o custo dele para fazer esse 30% é em torno de R\$ 270.000,00. Dessa forma, o entrar casa a casa é muito mais eficaz tendo uma efetividade muito maior, um pouco mais demorado, mas garantindo o serviço no local que foi vistoriado. Ontem foi

realizada a reunião do comitê de arboviroses, o Silvio não se faz presente por estar trabalhando junto as nebulizações, e os casos de dengue na data de hoje somam 805 casos. Ontem estava 762, então foram 43 casos de ontem para hoje.

VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA- Eukira comentou sobre o caso de óbito de um paciente que estava em investigação sobre dengue, o resultado foi positivo, confirmado tipo 1, e tem um paciente de 16 anos que se encontra internado. COVID-19, nos últimos 15 dias estava sem casos positivos, mas, de ontem para hoje houveram 22 casos positivos. Do início de janeiro até a presente data foram registrados 399 casos positivos de covid. Wander acrescentou que a SMS comprou testes para continuar testando a população. Eukira citou que na última reunião do Conselho eram 223 casos positivos de dengue. Na atual reunião tem 805, aumento de 582 casos positivos. Wander comunicou que na reunião do comitê de arbovirose foi solicitado a colaboração da secretaria de educação para que continuem fazendo atividades nas escolas. Foram feitas mobilizações na escola do Lago, um lugar onde estava tendo o maior foco do mosquito da DENGUE, e agora nós estamos trabalhando para fazer atividade um pouco mais acentuada com os alunos da escola do Jardim Albertina. A EPTV está sendo bastante parceira nossa na divulgação. Os alunos de medicina da universidade também estão fazendo um trabalho muito bom junto com as equipes. Wander mencionou que sentiram falta de representantes da Santa Casa na reunião do comitê de arbovirose, reforçou que saber o olhar da Santa Casa nesses dias era importante e não tiveram acesso à informação com relação ao movimento dos casos de DENGUE na instituição. Em conversa com a Michelle na semana anterior, foi informado que estavam atendendo um número elevado de pessoas, mas tinha os dias pontuais que estava tendo o maior número de atendimento. Ela fez uma alteração de médicos em alguns dias, nós até sugerimos algumas mudanças, e agora tem que avaliar. Maurício informou que semana passada foi um pouco menos caótico, e alguns dias chamaram o terceiro médico. Na segunda-feira, feriado, extrapolou o número de atendimento e trabalharam com três médicos. Wander falou que neste dia a VIEP também estava em atendimento. Maurício disse que aumentou muito os casos de atendimento de classificação amarela. Isso é realmente significativo. E segunda feira passada foi bem atípica, ontem já estava dentro da normalidade e hoje também já estão mais dentro da normalidade. Comentou que tiveram um problema interno com médicos. Estão com uma leva de médicos novos de formação e isso tem causado certa morosidade no atendimento. Então, em reunião com a equipe, estão mesclando para colocar um mais experiente, um menos e tem dado certo, tem surtido resultado. Outra medida interna foi colocar a Ana Elisa, que é a coordenadora, para trabalhar no Pronto Socorro onde ficará praticamente o dia todo para cuidar do fluxo, ajudar nessa movimentação, inclusive de médicos, enfermagem e recepção. Foi dada uma reestruturada na questão organizacional visando diminuir ainda mais a questão do tempo de espera dos atendimentos que inclusive estava tendo em torno de 4400 atendimentos por mês e no mês de março aumentou para 5200 atendimentos. Wander fez um adendo dizendo que

a rede atendeu 7500 pessoas. Maurício disse que o problema que estão identificando é que está aumentando o agravo dos casos. Começou a ter muita intercorrência em muitos casos de pessoas indo para a sala vermelha. A sala amarela fica lotada o dia inteiro. A gravidade ainda é alta. O que o Maurício apresentou como aumento de pacientes na situação amarela, este é o paciente que é para estar no Pronto Socorro e não na atenção básica. Então, está mudando um pouco. E esses pacientes estão percorrendo a rede e o Pronto Socorro mais do que uma vez nas semanas. A soma aproximada de atendimentos do mês de março é de 13 mil atendimentos. Um terço da população passou nos equipamentos de saúde. Maurício falou que o Pronto Socorro está fornecendo apenas declaração de comparecimento de horário e não estão entregando receituário. Se o paciente está com dor, está sendo medicado no próprio local. Foi perguntado se dentre o número de atendimentos, tem como fazer a separação de o que é SUS e o que não é. Maurício respondeu que tem esses dados mapeados. O número de atendimento que apresentou (5.200) é só atendimento SUS. Foi questionado se é tudo de consulta ou está somado com outros atendimentos. Maurício respondeu que o número é de atendimentos em geral, não necessariamente consulta, o que abrangeria aplicações, inalação e testes de diabetes. A gente precisaria ter diferenciado o que é consulta e o que é atendimento. O relatório que a gente apresenta do monitoramento, ele sai especificado. Ele tem o número de consultas, consultas de emergências e os demais procedimentos. Foi comentado sobre o acompanhamento de dengue, o aumento que gera em atendimentos e consultas neste caso. Wander citou que foi decretado emergência de dengue e contou com a colaboração de todos nesse processo, citou que a parceria entre os equipamentos só favorece a vida do usuário. **IMUNIZAÇÃO** Michelli informou que todas as unidades estão vacinando, mas a cobertura vacinal está bem baixa. Está seguindo da região, uma média de 29% essa semana. Então, se está bem baixa é porque a procura diminuiu. Estão estudando novas estratégias para tentar reverter este curso. Citou que o Centro de Saúde continua aberto de 2ª e 5ª feira até as 19h e não fecha para o almoço. Dia 08 de junho provavelmente será o dia D de multivacinação. Michelli falou que quando os pais se apresentam resistentes a vacinar os filhos, o Conselho Tutelar é acionado e assim é feito um trabalho exitoso em parceria garantindo o direito da criança. Não é recomendado tomar a vacina caso paciente esteja em estado febril. No Centro de Saúde a vacina tem sido aplicada em qualquer dia e horário para garantir a imunização do paciente. **BALANCETE ANALÍTICO DE DESPESA MENSAL** Wander apresentou o relatório e informou que no mês de março houve um gasto de R\$ 4.163.147,24 em saúde pública distribuídos em atenção básica, média e alta complexidade, profilático terapêutico, vigilância sanitária, vigilância epidemiológica, alimentação e nutrição e centro odontológico. **SANTA CASA- ATENDIMENTOS E RELATÓRIO DA OUVIDORIA-** Maurício informou que no mês de março a Santa Casa realizou 27 cirurgias, entre elas: cirurgia vascular, cirurgia geral, bucomaxilo e ptirígio. Foram realizadas 751 consultas de

especialidades, sendo elas: 104 vascular, 195 neuro, 124 endócrino, 92 ortopedista, 18 urologista, 218 oftalmologista e no mês de abril iniciou os atendimentos com médico otorrino. Exames foram 85: 44 dopler, 18 endoscopia, 9 colonoscopia, 10 esclerose e 4 bilateral. Atendimentos no Pronto Socorro foram 5.276. Os dados da Ouvidoria não foram informados devido adequação de profissional responsável pelo setor. **RELATÓRIO CASA DE APOIO**- Vera disse que a casa dispões de três apartamentos e uma área comum, todos utilizados no mês por cidadãos descaldenses. Ercília comentou sobre as dependências da casa de apoio. Vera comentou que os pacientes que solicitam as chaves são analisados o motivo da ida e disponibilizado a melhor acomodação conforme necessidade. Foi perguntado sobre o toldo que havia se estragado com as chuvas. Vera ficou de se informar e na próxima reunião atualiza. **RELATÓRIO DAS VAGAS SOCIAIS DA DAREVI** as representantes da DAREVI não estavam presentes, mas encaminharam o relatório que foi exposto e analisado. Houve ocupação integral de 13 vagas sociais. **OUVIDORIA DO SUS** Sandra informou que no mês de março foram registradas 55 manifestações sendo 42 protocoladas e 13 não protocoladas. Sobre as protocoladas, 03 foram encaminhadas e aguarda resposta e 39 foram finalizadas. Os meios de comunicação foram 29 telefones, 12 pessoalmente e 01 e-mail. Sobre manifestante foram 22 a própria pessoa, 13 acompanhantes e 07 registros Anônimos. Classificação foram 02 informações, 08 elogios, 17 reclamações, 10 solicitações, 04 sugestões e 01 denúncia Unidades envolvidas foram: 06 CEME, 04 Centro de Saúde, 02 Centro Odontológico, 05 Farmácia, 01 NASF, 01 Pronto Socorro, 06 Regulação e Auditoria, 01 Santa Casa, 01 Secretaria de Saúde, 02 Transporte Sanitário, 02 USF Colonial, 03 USF Albertina, 05 USF Morada do Sol, 02 USF Santa Cruz e 01 para VIEP. Não houve participação pelo QR Code distribuídos nas unidades. Como citado pelo Wander, a Ouvidoria do SUS apresentou um trabalho no Congresso COSEMSP e foi um tempo muito precioso de exposição e aprendizado. Sandra se comprometeu em fazer um condensado e apresentar para conselho pois participou de trabalhos relacionados a participação social dentro do SUS. Mencionou que um dos cursos falou muito do que compete ao CMS, o que não compete, mencionou o conselho gestor e aqui no município não está ativado, são vários assuntos que foram levantados que serão apresentados futuramente para ciência e construção dos trabalhos. Wander fez um adendo dizendo que o Conselho precisa organizar uma plenária para realização da etapa municipal da 4ª Conferência Nacional de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde. **COMISSÃO DE VISITAÇÃO**- Ercília comentou que no dia 10 fizeram visita na APAE e foi muito produtiva, a comissão ficou encantada e emocionada com o trabalho primoroso que realizaram. Vera comentou sobre os ambientes, organização e limpeza enquanto as imagens eram projetadas. Foi solicitado uma correção no relatório redigido pela comissão no que diz respeito ao alvará do corpo de bombeiros. **OFÍCIO CMS Nº 12/2024** a comissão de visitação

encaminhou a Secretaria de Saúde um relatório contendo todas as visitas realizadas em 2023 e gostariam de saber quais providencias foram tomadas diante dos apontamentos. A Secretaria de Saúde está fazendo o levantamento e apresentará na próxima reunião. **COMISSÃO FINANCEIRA** não foi realizada no dia 17 de abril por falta de quórum. **PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE- PAS 2024** apresentação feita pelo diretor de saúde Wander Boneli. O PAS foi enviado com antecedência aos membros do CMS através de e-mail, exposto em projeção, feito a leitura complementos pertinentes para uma melhor compreensão. Foi mencionado as metas, ações estratégicas, responsáveis e fontes de recurso. Após a apresentação, o PAS 2024 foi **APROVADO** por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a senhora vice presidente agradeceu a presença de todos. A reunião se encerrou às 17 horas. E para constar, eu, Sandra Regina Besttėti Pereira, lavrei a presente ata que segue acompanhada da lista assinada pelos membros presentes.

