

Ata da reunião do Conselho Municipal de Saúde realizada aos 22 dias do mês de maio às 15 horas na sala de reuniões da Prefeitura. Estavam presentes: Bruna Boneli, Vânia Bertoli Franco, José Aparecido Franceschini, Érica G. Fattor, Paulo R. Rocha, Rosely Aparecida Braguim, Cristina C. M. Lopes, Marilidia V. B. F. da Costa, Érida A. Pavani, Vania Medina, Suzely Aparecida Broggian, Fernanda Pinese Mauro, Valquíria Boneli Valuta, Wander Roberto Boneli, Luiza de Cassia Tinelli, Eukira Enilde Monzani, Michelli Fabiana Longo e Michelle Miorim Líbero. A reunião foi conduzida pela presidente Vânia Bertoli. Os materiais citados na pauta foram encaminhados com antecedência através de e-mail. A presidente agradeceu a presença de todos e iniciou com pauta. A ATA da reunião de abril aprovada por unanimidade. **OFÍCIO CMS N° 13/24** onde foi solicitado a SEMARH que repetisse a amostra de água em 90 dias após o ocorrido. O **OFÍCIO SEMARH n° 162/24** em resposta ao ofício CMS n° 13/24 foi lido pela presidente. Após ciência, Wander citou que não foi isso que pediram, se houve um positivo para contaminação na água, nós queremos que seja repetido no local do ocorrido, uma contra prova. Essa informação deveria estar clara. Se não encontraram ninguém na residência, deveriam ter programado nova visita. O colegiado solicitou que o pedido seja reiterado. **OFÍCIO CMS N° 14/24** Vaga Titular. Érida de Araújo Pavani foi convidada atuar como membro titular no CMS e aceitou o convite. **OFÍCIO CMS N° 15/24** atualização de Decretos e Portarias no segmento usuários do SUS. Vania citou que o referido ofício foi encaminhado ao setor jurídico do município para atualização dos membros no que tange os que se desligaram e os que assumiram o vaga titular. **OFÍCIO CMS N° 16/24** Vaga na Comissão Financeira. Foi encaminhado um ofício a AMVZD convidando a Eukira Enilde Monzani para assumir a vaga. O convite foi aceito. **CONFERÊNCIA LIVRE** convocada pelo Conselho Nacional de Saúde com o tema: "Democracia, Trabalho e Educação na Saúde para o Desenvolvimento: Gente que faz o SUS acontecer". A presidente citou que no dia 28 de maio de 2024, das 19h às 22h, no salão de eventos do Asilo São Vicente de Paula. Informou que foi montada uma comissão para organização deste evento juntamente com a Secretaria de Saúde e todos devem fazer a inscrição no link disponibilizado. Wander falou sobre a divulgação do folder e informou que já haviam 66 pessoas inscritas. Esta é uma forma efetiva de apoio e parceria do CMS e da SMS, reforçou. **AUDIÊNCIA PÚBLICA DO 1º QUADRIMESTRE DE 2024**. A presidente informou que a apresentação ao público será no dia 23 de maio de 2024 às 18 horas através da transmissão online pelo canal do YouTube da Câmara Municipal. Em seguida, Vania Medina apresentou as informações por meio de slides projetados e todos tiveram oportunidade de acompanhar e esclarecer dúvidas. A audiência também foi encaminhada por e-mail para que todos pudessem ter ciência com antecedência. Após apresentação, não houve nenhum questionamento e/ou apontamento. A apresentação da **Audiência Pública do 1º trimestre de 2024** foi **APROVADA** por unanimidade. **Ofício VISA n° 076/24** José Aparecido mencionou que, atendimento ao Programa Próagua, no mês de maio/2024 foram coletadas 09 amostras para o parâmetro bacteriológico, 09 parâmetros cor, 09 parâmetros turbidez e 02 para verificar o teor de flúor, sendo que 01 análise de turbidez que, no mês anterior, havia dado insatisfatória, foi procedida coleta no mesmo local e o resultado foi satisfatório. Com relação ao flúor, uma amostra apresentou insatisfatória, sendo que esta amostra foi

coletada no Jardim do Lago. **PRODUÇÃO VISA** referente ao mês de abril foi encaminhada por e-mail apenas para ciência dos locais que receberam supervisão. **OFÍCIO SEMARH Nº 158/24** foi encaminhada por e-mail para ciência dos resultados das análises feitas em abril. **RELATÓRIO DAS VAGAS SOCIAIS DA DAREVI** Bruna informou que das 14 vagas sociais 12 estavam preenchidas e 2 estavam disponíveis. Sobre as prestações de contas da DAREVI referente ao 1º quadrimestre de 2024, Rosely informou que a comissão financeira notificou a instituição por meio do **OFÍCIO CMS Nº 21/24** dando o prazo máximo de entrega até o dia 14 de junho. Rosely explicou que não conseguiram fechar por causa da situação do fim do ano, porém, estavam em fase de finalização. Reforçou ainda que em nenhum momento houve prejuízo ao erário e estarão protocolando os documentos em breve. Luiza ressaltou a importância da secretaria de saúde e entidades cumprirem o termo de colaboração, isso serve para todas as entidades vinculadas a saúde. **CONTROLE DE VETORES** os relatórios das atividades foram encaminhados por e-mail para ciência e acompanhamento. **VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA** Eukira informou que até o momento foram notificados 1802 casos suspeitos de dengue dos quais 1522 foram positivos. Há 4 pacientes internados na enfermaria da Santa Casa de Descalvado, 1 paciente internado na UTI da Santa Casa de São Carlos, 1 óbito confirmado e 2 óbitos em fase de investigação aguardando resultado de exame do laboratório Adolpho Lutz. Chikungunya foram 05 notificados, todos negativos. COVID não houve nenhum caso. A Secretaria de Saúde comprou testes rápidos de Chikungunya e Zika vírus para serem feitos em gestantes. **IMUNIZAÇÃO** Michelli Longo explicou que receberá amanhã a vacina XBB, vacina monovalente contra o covid-19 e começarão a fazer aplicação da dose de reforço em grupos prioritários e para crianças de 6m a 5 anos. Não virá mais a Pfizer baby. A partir de segunda feira começará a campanha de vacinação contra poliomielite para crianças de 1 a 5 anos e será feita também a transição, não haverá mais vacina contra pólio em gotas, agora será a VIP injetável. O Dia D de vacinação será 08 de junho, data escolhida pelo Ministério da Saúde. Mencionou que pretendem fazer um trabalho amplo e diversificado em parceria com a SICOOB CREDIGUAÇU oferecendo as crianças um dia de lazer além de garantir a imunização. Haverá brinquedos, passeio de trem e decoração personalizada para este público. **Balancete Analítico de Despesa Mensal** Wander informou que houve aplicação financeira de R\$ 4.282.510,54 no mês de abril. O gráfico foi passado entre os presentes para apreciação. Santa Casa- atendimentos e relatórios da Ouvidoria do SUS: Michelle Líbero sobre as cirurgias realizadas em fevereiro foram realizadas 37 sendo 7 vascular, 14 cirurgia geral, 2 vasectomias, 10 ortopedia e 4 bucomaxilo. Em março foram realizadas 27 cirurgias sendo: 6 vascular, 6 cirurgias geral, 4 vascular, 8 ortopedias, 1 bucomaxilo e 2 pterígios. Atendimentos no ambulatório de especialidades foram 558 das quais: 47 vascular, 116 neurologista, 129 endocrinologista, 91 ortopedia, 37 urologias, 98 oftalmologias e 40 otorrino. Nos dias 21 e 22 de junho será feito mutirão de catarata e pterígio. Exames realizados no ambulatório somaram 94 sendo: 17 endoscopia, 13 colonoscopia, 10 esclerose unilateral, 4 esclerose bilateral e 50 ultrassons dopler. No mês abril foram feitos 5.544 atendimentos no Pronto Socorro. A Santa Casa contratou mais um médico para atender das 13h às 19h, partir do dia 18 de maio. Além deste, serão contratados

maio. Além deste, serão contratados mais 2 técnicos de enfermagem. Michelle apresentou um levantamento por classificação de atendimentos realizados no mesmo período em 2023 onde apresentou um aumento significativo: Abril 2023 classificação amarela- 333/ Abril 2024 classificação amarela- 981/ Abril 2023 classificação verde- 23/ Abril 2024 classificação verde- 66/ Abril 2023 classificação azul- 259/ Abril 2024 classificação azul- 677/ Abril 2023 classificação vermelha- 13/ Abril 2024 classificação vermelha- 41. O tempo de espera com atendimento ampliado pelo terceiro médico está de 1h30min. Michelli Longo fez um adendo a respeito da importância da contratação de médico com equipe para evitar sobrecarga dos demais funcionários. Sobre os funcionários da rede, ressaltou que estão cansados devido a falta de funcionários que não foi reposta após mandarem os funcionários da Associação da Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Descalvado embora, além dos funcionários afastados, férias ou de licença. Os que estão atuando tende a fazer além devido essa falta. Ainda citou que a partir do dia 05 de julho não podem mais contratar e os atuais estão no limite. Michelli sugeriu ao Conselho Municipal de Saúde que faça um ofício ao Prefeito solicitando esclarecimento sobre o resultado e homologação do último concurso público. Wander respondeu que há uma ação civil pública instaurada que proíbe a contratação de recursos humanos sem ser por concurso público. O colegiado acatou a sugestão. Ouvidoria da Santa Casa- não houve apresentação de dados. A presidente questionou se está havendo separação nos atendimentos de pacientes do SUS e convênios. Michelle respondeu que os atendimentos são feitos por classificação de risco. Michelle Líbero citou que há 7 pacientes aguardando para realização do exame para serem encaminhados para cirurgia. Wander solicitou os nomes dos pacientes pois, exames pré operatórios não tendem a demorar para ser realizado. Relatório da Casa de Apoio de Barretos Marilídia informou que os três apartamentos seguem em uso pelos pacientes e acompanhantes. Sobre o toldo que foi destruído pelas chuvas, o proprietário disse que está providenciando a manutenção e no prazo de 40 dias é para estar concluído.

Relatório da Ouvidoria do SUS- Sandra informou em novembro de 2019 que após capacitação com a Ouvidoria do SUS do Estado de São Paulo, foi solicitado ao departamento jurídico que providenciasse um documento normativo relacionado ao serviço realizado pelo serviço. Nesta semana a procuradoria publicou o Decreto nº 6.302 datado de 20 de maio de 2024 com a Regulamentação da Ouvidoria do SUS. Dados do atendimento de abril: total de 20 manifestações sendo 14 protocoladas e 06 não protocoladas. Classificação foram 2 elogios, 10 reclamações, 1 solicitação e 1 sugestão. **Relatório de Visitação** foi feito a correção na digitação no que tange a presença do alvará do corpo de bombeiros. No dia 23 de maio foi realizada visita no NAICA e encaminhado a secretaria de saúde através do ofício CMS nº 22/24 com relatório da visita em anexo sugerindo melhorias. A Presidente solicitou que a secretaria de saúde seja informada logo após a realização da visita. Cristina citou que o **Centro de Solidariedade Madre Teresa** contou com a colaboração da Sra. Sandra Colucci para realizar visitas às pessoas beneficiadas com as fraldas. Com apoio das USFs coletou os dados e foram realizadas visitas 238 visitas das quais 71 pessoas são de fato carentes e terão aumento no fornecimento de fraldas passando de 2 pacotes para 3 pacotes mês (60 unidades de fraldas). Os demais seguem recebendo 2 pacotes mês. Cristina comentou

que uma nova máquina para confecção de fraldas foi adquirida e aguardam a chegada. Atualmente o Madre Teresa produz 9.500 fraldas/mês e passarão a produzir 12.000 com o novo equipamento. Sobre o quadro de recursos humanos o Madre Teresa tem 3 funcionários sendo duas para atender no brechó e uma serviços gerais, as demais são todas voluntárias que somam 30 pessoas. Houve um apontamento sobre os **aparelhos de ar condicionado da farmácia municipal** não estarem funcionando adequadamente. Wander explicou que desde abril foi solicitado uma emenda impositiva para aquisição de 5 aparelhos de ar condicionado de 30.000 BTU para a referida unidade e encontra-se em processo de compras. **RELATÓRIO DA COMISSÃO FINANCEIRA** Sandra informou que a comissão se reuniu no dia 15 de maio para fiscalizar as contas dos meses de março e abril. As prestações de contas foram aprovadas sem ressalva com exceção do Centro de Solidariedade Madre Teresa pois o Termo de Colaboração para 2024 ainda não havia sido disponibilizado a comissão, contudo, as contas foram todas protocoladas; a Darevi não protocolou nenhuma prestação de contas do ano vigente e a comissão encaminhou o ofício CMS nº 21/24 para que seja protocolada impreterivelmente até o dia 14 de junho. As prestações de contas da Santa Casa foram protocoladas no setor de finanças da Prefeitura para que o contador fizesse a primeira análise, a entidade encaminhou os arquivos através do email do CMS, porém, os documentos físicos ainda não estavam disponíveis para a comissão. Nada mais havendo a ser tratado, foi a presente ata lavrada por mim, Sandra Regina Bestteti Pereira, e será encaminhada aos membros para aprovação. A Presidente encerrou as 17h10min.

