

Ata da reunião do Conselho Municipal de Saúde realizada aos vinte e seis dias do mês de junho de dois mil e vinte e quatro, as quatorze horas, na sala de reuniões da prefeitura. Estiveram presentes: Sandra Regina Bestteti Pereira, Vânia Bertoli Franco, Érida de Araujo Pavani, Fernanda Pinese Mauro, Marilidia Vianna Baião Figueira da Costa, Cristina Carneiro mesquita Lopes, Valquiria Boneli Valuta, José Aparecido Franceschini, Suzely Aparecida Broggian, Bruna Letícia Boneli, Wander Roberto Boneli, Rosely Aparecida Braguim, Ercília Maria Custódio Recco, Eukira Enilde Monzani, Michelle Miorim Líbero e Luiza de Cássia Tinelli. Ausência justificada: Michelli Fabiana Longo, Maria de Lourdes Cordeiro Santana, Ana Paula Brino Brassalotto, Paulo Raimundo da Rocha e Érica Guerra Fattor. A reunião foi presidida pela Sra. Vânia Bertoli Franco que iniciou agradecendo a presença de todos. Pauta: **ATA** da reunião do dia vinte e dois de maio de dois mil e vinte e quatro. Os conselheiros receberam antecipadamente por e-mail e a ata foi aprovada por unanimidade. **ATUALIZAÇÃO DE OFÍCIOS** Vânia citou que foi solicitado através do ofício CMS nº 15/24 a atualização dos membros do CMS e comissões. Alguns usuários do SUS foram desligados por não participarem das reuniões no período de um ano e foi necessária uma nova portaria com os membros atuais. Portaria nº 033/2024, Portaria nº 034/2024 e Decreto nº 6.310 de 28 de maio de 2024. Todos publicados no site da prefeitura no espaço do CMS. Foi feito o ofício CMS nº 23/24 direcionado ao prefeito municipal e secretário de administração solicitando um posicionamento em relação ao concurso público, porém, antes que fosse encaminhado houve homologação do mesmo não sendo necessário o envio. O ofício CMS nº 24/24 referente ao prazo para que a DAREVI Descalvado Ajudando na Recuperação da Vida entregasse as prestações de contas do 1º quadrimestre de 2024 até o dia 14/06/2024. A entidade entregou dentro do prazo estipulado. Ofício CMS nº 25/2024 referente a amostragem de rede de distribuição. O SEMARH encaminhou o ofício SEMARH nº 217/2024 informando que foi feito a coleta de água na Rua Cel. Manoel Leme, 2037 no dia 19/06/24, conclusão água de acordo com a legislação em vigor, quanto aos parâmetros analisados, porém, nos laudos não constou análise de parasitas. O colegiado solicitou que a análise parasitológica seja feita pelo setor da VISA. Ofício CMS nº 26/24 referiu a um comunicado de desligamento pela baixa frequência. Receberam o documento: Adecir Fonseca, Ana Carolina Franciscon, Ana Paula Paschoal, Edmara Gonçalves Chagas, Karen Fernanda Germano. Ofício CMA nº 27/24 informou ao diretor de saúde e ao contador municipal a atualização da portaria que envolve a comissão financeira. Ofício CMS nº 28/24 Em nome da comissão financeira, a presidente notificou o diretor de saúde

sobre a responsabilidade que o Conselho está tendo de conferir todas as prestações de contas das entidades sem que um profissional técnico esteja presente. Foi mencionado que no termo de colaboração firmado com as entidades cita que a fiscalização compete ao gestor de saúde, controle interno e comissão municipal de monitoramento e avaliação. Ofício CMS nº 29/24 mencionou que a comissão financeira do conselho solicitou ajuda da secretaria de saúde na conferência das prestações de contas apresentadas pela DAREVI para fechamento do exercício de 2023 e análise das prestações do 1º quadrimestre de 2024 sugerindo que as mesmas fossem analisadas pela comissão municipal de monitoramento e avaliação. A secretaria de saúde acatou e encaminhou através do ofício SMS nº 527/2024 as prestações para o presidente da comissão, Sr. Antonio Aparecido Rischini, e controlador interno Caio Dalsin, com a ressalva de ter que precisa ser feita e entregue ao Sr. Marcelo de Santi, chefe de projetos, convênios e contratos até o dia 28/06/2024. Ofício CMS nº 30/24 diz respeito ao apontamento feito pela comissão financeira sobre o Termo de Colaboração e Plano de Trabalho nº 01/2024 do Centro de Solidariedade Madre Teresa para o exercício de 2024 estar com os dizeres incoerentes havendo necessidade de correção. A SMS encaminhou através do ofício SMS nº 525/24 a cópia dos documentos corrigida.

RELATÓRIO DA CONFERENCIA LIVRE DE SAUDE Wander apresentou o relatório final da conferencia e disse que o evento foi elogiado pelo DRS de Araraquara. Citou a importância da Conferencia Livre, falou que houve 90 pessoas inscritas, agradeceu a participação da Universidade Brasil que ajudou inclusive na divulgação do evento, a convocação feita as unidades de saúde, sentiu falta da presença de alguns conselheiros, fez as leituras das propostas nos três eixos, mencionou os nomes eleitos para serem delegados na etapa estadual e apresentou as fotos.

OFÍCIO VISA Nº 95/24 José Aparecido mencionou que no mês de junho, em atendimento ao programa Proágua, foram coletadas 08 amostras para análise bacteriologia, 08 para cor e 08 para turbidez, sendo que todas foram satisfatórias. Coletado ainda 02 amostras para verificar o teor de flúor, sendo 01 foi satisfatório e 01 coleta no bairro Jardim do Lago, insatisfatória. Com relação a este resultado (insatisfatório), foi solicitado pronunciamento do setor responsável pelo tratamento (SEMARH) e o mesmo alegou que possui uma equipe, que diariamente, passam nos sistemas (14) para calibrar as dosadoras e quando apresentam teores fora dos padrões, é mantido vários retornos, para verificação e regularização. Será procedido nova coleta no mesmo ponto para avaliar se o teor de flúor foi regularizado. Em atendimento ao Programa PRONAMA (Programa Nacional de Monitoramento de Alimentos) foram coletadas amostras do produto sal marinho iodado,

marca marfim, para verificar teor de iodo. Em atendimento ao programa paulista de Alimentos, foram coletadas amostras dos produtos noz moscada moída, marca Zílio e Castanha do Pará a granel, para verificar sujidades e presença de matérias estranhas. Estas amostras foram encaminhadas ao instituto Adolpho Lutz de Ribeirão Preto para a realização das análises mencionadas e em posse dos resultados, os mesmos serão comunicados. No mês de maio (dia 29) foram realizadas inspeções compartilhadas com a fiscalização regional de Araraquara, em 10 estabelecimentos varejista de alimentos, com a finalidade de verificar consumo de cigarros e consumo de bebidas alcoólicas por menores de 18 anos de idade nas dependências dos estabelecimentos sendo que não foram verificadas inconformidades com os itens mencionados. Em atendimento à pactuação com o Ministério Público pelo Plano Anual de Fiscalização das Instituições de Longa Permanência para Idosos 2024, no mês de junho foram inspecionadas cinco instituições sendo verificado que as mesmas estão aptas para funcionamento. **PRODUÇÃO VISA DE MAIO** foi enviada no e-mail dos conselheiros apenas para ciência. **OFÍCIO SEMARH Nº 192/24** foi enviado no e-mail dos conselheiros apenas para ciência. **RELATÓRIO DO CONTROLE DE VETORES** foi enviado no e-mail dos conselheiros apenas para ciência. **VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA** Lourdes estava em São Paulo participando do evento Programa Estadual de IST/AIDS. Eukira representou a VIEP e o Vetores informou que de janeiro até o dia 25 de junho 8.372 imóveis foram trabalhados, 55,6% do total de imóveis do município; 5.594 imóveis foram nebulizados e 2.778 estavam fechados; 33,2% de pendências no período. Na próxima semana a equipe fará a ADL, é esperado que seja baixa. Houve uma diminuição nos casos de dengue; nesta segunda-feira (24/06) foram notificados 7 casos positivos e na segunda-feira passada (17/06), 28 casos; dados da VIEP, sem contar casos notificados no particular. Foram notificados 2226 casos positivos de dengue desde o início do ano até ontem, estamos com 1 óbito confirmado e 4 óbitos em investigação, aguardando resultado. Zica vírus e Chicungunya até o momento não houve casos positivos. Na região, está circulando o tipo 3 da Dengue e vírus da Chikungunya. **VACINAÇÃO/IMUNIZAÇÃO** a enfermeira Michelli Longo apresentou na secretaria de saúde um pedido de desincompatibilização solicitando afastamento do cargo e dos demais conselhos e comissões em razão de ser pré candidata ao pleito de vereadora em Descalvado. Não houve informações sobre vacinação. Wander comunicou ao conselho que convidará a enfermeira Marianita para fazer parte das próximas reuniões e trazer as informações pertinentes ao assunto. **BALANCETE ANALÍTICO DE DESPESA**

MENSAL Wander informou que no mês de maio houve um investimento em saúde no valor de R\$ 4.034.230,80 e passou o gráfico para apreciação. **APRESENTAÇÃO DA LDO 2025** Wander informou que a Lei de Dotação Orçamentária é um estudo sobre os investimentos e gastos que serão feitos no ano seguinte, é um instrumento que prevê o que vai gastar. Este estudo foi feito pelos diretores de saúde, ou seja, por ele e pela diretora Luiza Tinelli. Foi feita reavaliação, não sabem quanto de emendas impositivas podem chegar, consideraram o aumento da inflação e montaram o projeto que passa hoje pela ciência e aprovação e posteriormente será enviado a Câmara Municipal para aprovação dos vereadores. Wander ressaltou que solicitou uma ficha específica para o Conselho de Saúde no valor de R\$ 20.000,00 para ser aplicado em ações que estejam sob a direção do colegiado. A LDO 2025 da saúde prevê um investimento de R\$ 57.453.823,10 para o exercício de 2025 e passou o gráfico para ciência. **O CMS APROVOU por unanimidade a LDO 2025.**

SANTA CASA- ATENDIMENTOS E RELATÓRIO DA OUVIDORIA Michelle informou que em maio na Ouvidoria da Santa Casa houve 13 manifestações sendo 12 reclamações e 1 elogio; Cirurgias em abril foram feitas 51 cirurgias sendo 8 cirurgias vascular, 11 cirurgia geral, 1 vasectomia, 12 ortopédica e 19 catarata. No ambulatório foram atendidos 548 pacientes em maio sendo 104 vascular, 109 neurologia, 110 endocrino, 91 ortopedia, 20 urologias, 71 oftalmo e 43 otorrino. Exames realizados em maio foram 91 sendo 48 ultrassons de dopler, 19 endoscopia, 12 colonoscopia, 8 tratamentos esclerosante não estético de varizes unilateral, 4 tratamentos de esclerosante não estético de varizes bilateral. Atendimento no Pronto Socorro no mês de maio foi 6.469. A presidente solicitou que a entidade apresente na próxima reunião os dados separados no que abrange os atendimentos informados. A presidente disse que uma munícipe fez exame de colonoscopia e elogiou o atendimento do Dr. Jean, falou que foi muito bem atendida, recebeu um atendimento excepcional. Wander falou que recebeu uma ligação do médico urologista que atende no ambulatório da Santa Casa informando que deixaria de atender consultas e estaria disponível apenas para realização de cirurgia e indicou outro médico para substituí-lo. Michelle respondeu que o médico também a comunicou e acordaram que ele terminará os retornos clínicos e depois se desligará. A Santa Casa entrará em contato com o médico indicado por ele. Wander informou que um médico de São José do Rio Preto o contatou e falou que estão de mudança para Descalvado. O médico é ortopedista e a esposa pediatra. Wander irá conversar novamente com ele e passará o contato da Santa Casa para conversarem sobre possíveis contratações. Suzely informou na Santa Casa os médicos pediatras não estão avaliando frenectomia nos

recém nascidos e isso tem gerado dificuldade na amamentação. O CEO recebeu uma nota técnica do Ministério da Saúde sobre o assunto e acordou com Michelle que enviará uma cópia para que seja apresentada aos pediatras. **RELATÓRIO DA CASA DE APOIO DE BARRETOS** Marilídia citou que um dos apartamentos está sendo usado exclusivamente por um paciente que está fazendo sessões de radioterapia. A reforma foi ampliada, estendeu-se para o telhado e tem mais equipes trabalhando para terminar o quanto antes. **RELATÓRIO DE PRODUÇÃO CENTRO DE SOLIDARIEDADE MADRE TERESA** Cristina informou que a pactuação feita com a prefeitura é para produção foi de 9.500 fraldas/mês. No mês de maio foi produzido 9.070 devido um problema apresentado na máquina, porém, foram entregues 9.520 fraldas porque tinham um pequeno estoque. Foram beneficiados 223 munícipes, teve 7 óbitos e 19 novos cadastros. Comentou a nível de informação que a Madre Teresa realiza com recurso próprio um programa social com as gestantes fornecendo um pequeno enxoval. A gestante faz o cadastro na entidade e depois dos 7 meses ela retorna e é programado o encontro para entrega do enxoval. O encontro é conduzido pelas voluntárias Estela Tonete e Sandra Colucci. Wander se colocou a disposição para encaminhar uma enfermeira para participar neste dia, bastando apenas a Madre Teresa encaminhar um ofício com antecedência para se programar. As voluntárias também tecem mantas com lã doada e é oferecido no kit entregue a gestante. Atualmente o Madre Teresa conta com 30 voluntários nas confecções de fraldas e mais 14 voluntárias na diretoria. Essa semana chegaram mais voluntárias. Foi adquirido uma nova máquina para confecção de fraldas e tem previsão de chegar na primeira quinzena de setembro próximo. A atual máquina não compensa passar por manutenção porque não existe mais peça para reposição. Cada cidadão recebe 2 pacotes de fraldas com 20 unidades cada e munícipes mais carentes recebem 3 pacotes ao mês. O bazar tem funcionado regularmente. **RELATÓRIO VAGAS SOCIAIS DA DAREVI** Foi exposto o relatório para acompanhamento; Bruna explicou que das 14 vagas sociais, 12 estão ocupadas e 2 estão vagas. Rosely comentou que a DAREVI tem a finalidade de recuperar a vida e recoloca-la na sociedade, dessa forma, tem feito um trabalho junto as empresas vizinhas para conseguir um emprego ao interno quando o esmo recebe alta do tratamento. **RELATÓRIO DA OUVIDORIA DO SUS** Sandra informou que no mês de maio houveram 20 manifestações das quais 17 foram protocoladas e 3 não protocoladas. Em seguida fez a leitura do relatório esmiuçando as manifestações protocoladas. **COMISSÃO DE VISITAÇÃO** no dia 12 de junho a equipe de visitação foi até a Vigilância Epidemiológica e Vigilância Sanitária. Apresentaram fotos da visita

e fizeram sugestões de melhorias. Foi encaminhado o ofício CMS nº 28/24 ao diretor de saúde informando sobre as visitas. A gestora da VIEP, Maria de Lourdes foi elogiada pela condução da equipe e dos trabalhos. **COMISSÃO FINANCEIRA** a comissão financeira se reuniu no dia 19 de junho para fiscalização das contas. A presidente chamou a atenção das pessoas que não tem comparecido e reforçou a importância da presença de todos. Neste dia, a comissão recebeu o termo de colaboração e o plano de trabalho do Madre Teresa para o exercício de 2024 para se basear na conferência das contas, porém, ambos estavam com dizeres incoerentes e foi solicitado a secretaria de saúde que fizesse a correção. A secretaria atendeu e fez a correção. Luiza pede atenção as entidades, gestor e demais responsáveis que ao assinar um documento leia se está de acordo antes de assinar. A presidente informou que conversou presencialmente com um fiscal do Tribunal de Contas a respeito da responsabilidade do CMS na conferência das contas. O fiscal informou que o conselho deve se atentar a data do repasse do recurso, as notas fiscais, se o que foi comprado é contemplado no plano de trabalho e se há três cotações antes dessa compra. A parte contábil deve ser conferida por uma pessoa técnica, um profissional contábil. Dessa forma, o CMS estará oficializando a secretaria de saúde para que nas próximas reuniões da comissão financeira haja uma parceria e esteja presente um contador da prefeitura, um representante da comissão municipal de monitoramento e avaliação e o controlador interno para que participem das análises e interpretem a parte contábil. Com isso, o ofício CMS nº 28/2024 onde o conselho comunicou a secretaria de saúde que faria a fiscalização esporádica e por amostragem se tornou inviável uma vez que o fiscal do tribunal disse que o conselho deve participar da fiscalização de todas as contas seja in loco ou documental e que análise por amostragem cabe apenas a auditores. A presidente pediu que todas as entidades sejam notificadas para que protocolem as prestações de contas físicas na secretaria de saúde até o 10º dia do mês. As prestações de contas da Santa Casa de Misericórdia de Descalvado referente ao 1º quadrimestre de 2024 não foram disponibilizadas a comissão financeira sob alegação que estão sendo entregues ao contador Antonio Aparecido Rischini. A comissão financeira solicita que as contas sejam protocoladas na Secretaria de Saúde e estejam disponíveis no dia da reunião da comissão financeira e a partir de agora os profissionais técnicos em contabilidade estarão convidados para analisarem juntos. No dia da reunião da comissão financeira, foi apresentadas prestações de contas cujo conselho não teve prévio conhecimento, sendo Convênio 09/2022 Santa Casa de Misericórdia de Descalvado, Termo de Colaboração Centro de Solidariedade Madre Teresa Emenda Impositiva e Convênio nº /2023

Irmandade da Santa Casa de São Carlos, ambos vieram como prestação de contas final e a comissão apenas tomou ciência. A presidente solicitou que todos os termos de colaboração, termos aditivos, emendas impositivas sejam comunicadas no início do ato e uma cópia seja encaminhada para ciência e acompanhamento. Sobre a Darevi, a presidente Rosely citou que a secretaria de saúde solicitou através do ofício SMS nº 558/2024 cópia do extrato bancário onde está o valor do repasse da enfermagem que deveria ter sido pago a funcionária dispensada em setembro de 2023. O extrato foi entregue na data de hoje. Esclareceu que o repasse foi disponibilizado após a saída da funcionária foi então que entrou com apoio jurídico para saber a forma legal de realizar este pagamento. A presidente Vania ressaltou que o ocorrido se deu em setembro de 2023, a pendência se estendeu para 2024 e por esta razão a prestação de contas anual da DAREVI de 2023 ainda está pendente de finalização com prazo máximo de ser protocolada ao gerente de projetos, convênios e contratos até o dia 28 de junho. O diretor Wander disse que analisará pessoalmente o assunto e estando tudo devidamente documentado, a prestação de contas final, que é assinada por ele, será notificada com aprovação parcial das contas. Nada mais havendo a ser tratado, foi a presente ata lavrada por mim, Sandra Regina Besttêti Pereira, e posteriormente será encaminhada aos membros para apreciação e aprovação na próxima reunião dia 24 de julho. A Presidente encerrou as 17h.

